

PRAVIDLA PRO PLACENÍ ŠKOLNÉHO V DOLNOSLEZSKÉ VYSOKÉ ŠKOLE

1. Druhy studijních poplatků, které platí studenti a doktorandi v Dolnoslezské vysoké škole, výše těchto poplatků a způsob jejich úhrady, jakož i zásady pro úpravu výše a způsobu placení nedoplatků určuje rektor na doporučení senátu Dolnoslezské vysoké školy, studentské samosprávy a samosprávy doktorandů a po dohodě se zakladatelem školy.
2. Studenti a doktorandi DVŠ hradí tyto poplatky:
 - **jednorázové:** zápisné, poplatek za obnovení studia,
 - **fixní:** školné,
 - **nedoplatky.**
- 2.1. Doktorandi prezenčního studia hradí poplatky uvedené v bodě 2 v případě, kdy VŠ nedostává dotaci uvedenou v čl. 94b, odst. 1, bod 4 zákona ze dne 27. července 2005 *Vysokoškolského zákona* (Sb. z roku 2012, pol. 572).
3. **Jednorázové poplatky** uvedené v § 2, jsou hrazeny takto:
 - 3.1. *Zápisné:*
 - o výši zápisného rozhoduje rektor v souladu s procedurou § 1 předpisů o studijních poplatcích, a to nejpozději 30 dní před zahájením nábora na daný akademický rok, což oznamuje ve svém rozhodnutí o výši, zásadách a platebních lhůtách za studium v akademickém roce 2015/2016,
 - je-li přijetí ke studiu na VŠ podmíněno úspěšností v náborovém řízení, zápisné je zapláceno do 7 dnů ode dne obdržení oznámení o přijetí ke studiu,
 - v případě doktorandského studia je zápisné placeno před uplynutím lhůty pro ukončení náborového řízení,
 - je-li uchazeč přijímán ke studiu na základě zápisu, je zápisné placeno do 7 dnů ode dne provedení zápisu,
 - včasné zaplacení zápisného, v souladu s výše uvedenými skutečnostmi, je podmínkou zápisu na seznam studentů a podmínkou vydání studentského/doktorandského průkazu,
 - poplatek za zápisné se vrací v těchto případech:
 - 100 % pokud výuka nebyla započata z důvodů uchazečem nezaviněných
 - 70 % pokud uchazeč odstoupí po ukončení náborového řízení,
 - 50 %, když uchazeč odstoupí po vyhotovení průkazu,
 - zanechá-li uchazeč studia po zahájení výuky, zápisné se nevrací.
 - 3.2. *Poplatek za obnovení studia* je finanční částka, kterou hradí ti, kteří byli dříve vyškrtnuti ze seznamu studentů DVŠ, kteří dostali na základě rozhodnutí rektora souhlas k opětovnému zápisu do seznamu studentů DVŠ:
 - výši poplatku za obnovení studia určuje rektor, v souladu s procedurou uvedenou v § 1 pravidel o placení školného, ne však později než 30 dnů před zahájením akademického roku i oznamuje v rozhodnutí o výši, pravidlech a lhůtách pro placení školného v akademickém roce 2015/2016 ,

- poplatek za obnovení studia ve lhůtě 7 dní ode dne rozhodnutí rektora o opětovném zápisu na seznam studentů a je podmínkou realizace tohoto rozhodnutí.

3.3 Další poplatky:

- poplatek za posouzení způsobilosti se hradí do 14 dní ode dne obdržení zápočtu posledního semestru studia (absolutorium),
- vydání duplikátu elektronického průkazu,
- vydání duplikátu diplomu,
- vydání opisu diplomu v překladu do cizího jazyka,
- poplatek za Ph.D. řízení je stanoven nařízením rektora DVŠ o výši, zásadách a lhůtách pro úhradu studijních poplatků,

4. Fixní poplatky

4.1 výši školného určuje rektor podle procedury uvedené v § 1 předpisů o studijních poplatcích, nejpozději 30 dní před zahájením každého semestru a oznamuje ve zvláštním nařízení,

4.2 způsob úhrady školného určuje rektor v nařízení, které vydává pro každý akademický rok, o výši, zásadách a lhůtách pro placení poplatků za studium,

4.3 včasná úhrada školného je podmínkou

- zapsání do příslušné děkanské skupiny (elektronického protokolu předmětu),
- získání zápisu na následující studijní semestr po dřívějším splnění podmínek uvedených ve Studijním řádu a „Řádu pro postgraduální, doktorandská studia,

4.4 výše poplatků pro ty, kteří opakují ročník/semestr/předmět, je rok/semestr/předmět, se stanoví jednotlivě:

- školné podle poměru mezi předměty, které student splnil před jeho odstraněním ze seznamu studentů, a předměty vyžadující zápočet po obnovení studia a opětovném zapsání na seznam studentů,
- studentské praxe - výše hodinové sazby za praxe činí 0,3 sazby za 1 hodinu výuky,

4.5 školné se vrací, je-li student/doktorand odstraněn ze seznamu studentů/doktorandů DVŠ na vlastní žádost. Výše vrácené částky - to je školné snížené o náklady na realizovanou výuku do dne nahlášení rezignace ze studia,

5. **Nedoplatky** - stálé poplatky, které student/doktorand nezaplatil v závazku úhrady poplatků nebo „Úpravě závazkuplacení školného“ (příloha č. 2 k nařízení rektora DVŠ o výši, zásadách a lhůtách pro úhradu plateb školného).

5.1. Následkem nedodržení lhůty pro zaplacení školného je naúčtování zákonného úroku z prodlení. Úrok je počítán do okamžiku úhrady nedoplatků na účet VŠ, a to i po odstranění ze seznamu studentů/doktorandů.

5.2. Nedoplatek spolu s úroky, uvedenými v bodě 5.1. je třeba uhradit bez vyzvání ve lhůtě 14 dní ode dne vzniku nedoplatku. VŠ může předat vymáhání nedoplatků s úroky externí firmě vymáhající pohledávky. Bude-li vymáhání pohledávky neúspěšné, může být pohledávka prodána externí firmě.

5.3. 5.1. Nedoplatky školného budou mít za následek ztrátu práva na slevu vztahující se na studenty/doktorandy, kteří zvolili variantu hrazení poplatků se slevou.

- 5.4. 5.1. a 5.3. v případě vzniku nedoplatkumůže být student/doktorand vyškrtnut ze seznamu studentů/doktorandů po dřívější výzvě k úhradě a stanovení dodatečné 30denní lhůty pro úhradu nedoplatku
- 5.5. Student/doktorand, který byl vyškrtnut ze seznamu studentů podle ustanovení bodu 5. 4. je povinen uhradit všechny nedoplatky vůči VŠ. Jejich úhrada je podmínkou pro vrácení dokladů studentovi/doktorandovi.
- 5.6. O uplatnění sankcí uvedených v bodě 5.2., 5.4. a 5.5. student/doktorand bude informován.
6. Děti zaměstnanců a spolupracovníků DVŠ, které studují v DVŠ, studující zaměstnanci, kteří nejsou vysokoškolskými učiteli místního oddělení TWP ve Vratislavi, jakož i absolventi Akademického lycea DSWE, mohou využívat úlev v placení školného. Výši úlev stanovuje rektor nebo jím oprávněná osoba.
7. Student DVŠ, který zahájí studium na VŠ ve druhém ročníku nebo v oboru:
- je osvobozen z placení zápisného ve druhém oboru,
 - poplatek za druhý obor činí 50 % základní výše školného.
8. Ve výjimečných případech studenti/doktorandi DVŠ, které tragický osud dostal do neobyčejně těžké životní situace, která jim znemožňuje pravidelnou úhradu částek školného, mohou využívat úlevy ve formě:
- dočasné úhrady jejich plateb platbami ze zdrojů VŠ,
 - změny platebního kalendáře nebo, ve výjimečných případech, snížení výše školného.
9. Rozhodnutí o aplikaci úlevy a jejího druhu a výše vydává rektor nebo osoba jím zmocněná.
10. Veškeré platby provádějte na bankovní účet uvedený VŠ.
11. Až do konečného okamžiku vyúčtování s VŠ (odevzdání karty potvrzující vypořádání s VŠ) je student/doktorand povinen přechovávat doklady o úhradě poplatků za celé období studia v DVŠ.
12. Na žádost studenta/doktoranda vystaví DVŠ faktury-daňové doklady za zaplacené školné, ledaže zvláštní smlouva uvádí jiné zásady vystavení faktur.
- 12.1. Faktury-daňové doklady jsou vystavovány podle předpisů zákona ze dne 11. března 2004 o dani z přidané hodnoty (jednotný text Sb. z roku 2011, č. 177, pol. 1054) a předpisů vydaných na základě tohoto zákona.
- 12.2. Faktura může být vystavena na studenta/doktoranda, s nímž VŠ uzavřela smlouvu o placeném studiu.
- 12.3. Hradí-li náklady na školné jiný subjekt, např. zaměstnavatel studenta/doktoranda, uvedou se na faktuře údaje studenta/doktoranda, a jiný subjekt, který hradí náklady na studium, je uveden jako plátce faktury.
- 12.4. Faktury jsou po přijetí příslušné žádosti vystaveny ve lhůtě 7 dní ode dne zaplacení splátky školného uvedené v Závazku placení poplatků”.
- 12.5. Žádost o vystavení faktury vysokou školou se podává v účetním oddělení DVŠ (ul. Wagonowa 9, místnost 4a) poštou nebo elektronicky (platności @dsw.edu.pl) a to nejpozději 7 (sem) dní po provedení platby. Vzor žádosti se nachází na webové stránce VŠ, v účetním oddělení nebo děkanátech. Žádosti podané po uplynutí této lhůty nebudou zohledněny.

REKTOR DVŠ

prof. DSW dr hab. Robert Kwaśnica