

# Administracja publiczna

- Specjalność - studia I stopnia

**Kierunek: Administracja**

OD MARCA Studia licencjackie

## Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?

- Analizowania polityki prowadzonej przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.
- Rozwiązań ustrojowych, zadań i finansowania administracji publicznej i samorządowej, struktury samorządu terytorialnego oraz organów administracyjnych, a także poznasz ich kompetencje.
- Wykorzystywania podstawowych instrumentów i technik pozyskiwania informacji, niezbędnych do wykonywania usług publicznych.
- Zasad działania administracji oraz kształtowania relacji między administracją publiczną, a podmiotami prywatnymi.
- Prowadzenia negocjacji związanych z obszarami administracji
- Kierowania zespołami ludzkimi oraz organizowania pracy biurowej.

### Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

- Administracja publiczna oferuje zbilansowany program, dzięki któremu zdobędziesz wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, połączone z kompetencjami miękkimi.
- Praca w administracji w związku ze stałym rozwojem usług publicznych i ich modernizacją jest pełna wyzwań, stabilna oraz stosunkowo dobrze płatna.

## Praca dla Ciebie:

- Referent, specjalista w urzędach miejskich, gminnych, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.
- Pracownik działu personalnego i administracyjnego, referent, sekretarz.



# Program studiów

- Publiczne prawo gospodarcze
- Ochrona środowiska
- Status prawny pracowników administracji i etyka urzędnicza
- Informacja publiczna
- Techniki negocjacji i mediacji w administracji publicznej
- Polityka zdrowotna
- Polityka kulturalna
- Administracja publiczna w krajach Unii Europejskiej
- Kapitał społeczny
- Cyfryzacja administracji publicznej
- Ochrona danych osobowych w administracji publicznej