

# E-administracja z elementami AI

- Specjalność - studia I stopnia

**Kierunek: Administracja**

NOWOŚĆ OD MARCA Studia licencjackie

## Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?

- Podstaw prawnych informatyzacji administracji publicznej i samorządowej.
- Poznasz zasady i warunki funkcjonowania współczesnej administracji.
- Dowiesz się czym jest wykluczenie cyfrowe.
- Zyskasz wiedzę na temat źródeł finansowania publicznych projektów informatycznych z funduszy europejskich.

### Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

- Nabędziesz umiejętność poznawania nowoczesnych technologii w celu podnoszenia jakości świadczonych usług publicznych.
- Przygotujesz się do zarządzania wiedzą z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w jednostkach administracji publicznej.

## Praca dla Ciebie:

- Specjalista z zakresu administracji
- Pracownik administracyjny w przedsiębiorstwach
- Referent, specjalista w urzędach miejskich, gminnych, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.
- Pracownik działu personalnego, referent, sekretarz
- Pracownik administracyjnych w biurach rachunkowych lub biurach podatkowych, kancelariach, organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.



# Program studiów

- Informatyzacja Administracji publicznej – podstawy prawne
- e-podstępowanie administracyjne
- E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych
- Rola e-demokracji, e-administracji, e-usługi
- Elektroniczna instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów elektronicznych
- Biuletynu Informacji Publicznej i dostęp do informacji publicznej
- Architektura teleinformatyczna e-urzędu
- Społeczeństwo informacyjne w dobie dynamicznego rozwoju AI a zjawisko wykluczenia cyfrowego
- Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych
- Wdrażanie i utrzymanie aplikacji teleinformatycznych – koncepcja i metodyka
- Repozytoria i bazy danych w systemach teleinformatycznych