

# Zarządzanie w administracji publicznej

- Specjalność - studia II stopnia

**Kierunek: Administracja**

OD MARCA Studia magisterskie


## Czego się nauczysz wybierając tę specjalność?

- Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?
- Społeczno-ekonomicznych, politycznych i prawnych mechanizmów zarządzania sprawami publicznymi.
- Metod zarządzania w administracji. 😊
- Przygotowywania dokumentów organizujących pracę urzędów administracji.
- Wykorzystywania metod i technik selekcji pracowników.
- Skutecznego motywowania pracowników.
- Systemów ocen pracowniczych.
- Organizowania pracy własnej i zespołu.
- Aktywnego uczestniczenia w tworzeniu i racjonalizowaniu procesów administracyjnych i zarządczych w niemal każdej instytucji.

### Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

- W czasie nauki nasi studenci zyskują merytoryczną i praktyczną wiedzę o nowych 😊 rozwiązaniach i usługach, które pojawiają się w strukturach organizacyjnych administracji samorządowej i rządowej. Obszar ten jest niezwykle dynamiczny i generuje dużą ilość zmian, warto więc wyrobić w sobie nawyk nieustannego sprawdzania i „trzymania ręki na pulsie”.

## Praca dla Ciebie:

- Pracownik w strukturach administracji publicznej różnego szczebla i rodzaju (centralnej i terenowej, rządowej i samorządowej, zespolonej i niezespolonej), organizacjach. Pozarządowych i pożytku publicznego, działach personalnych w przedsiębiorstwach. 
- Pracownik organizacji pozarządowych.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między dsw a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



- Pracownik działu HR.
- Pracownik administracyjny w biurach rachunkowych lub biurach podatkowych, kancelariach.
- Pracownik administracyjny w organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.

## **Program studiów**

- Organizacja urzędów administracji publicznej
- Systemy oceny i motywowania pracowników
- Innowacyjny marketing i społeczna odpowiedzialność administracji publicznej
- Komunikacja z otoczeniem i Public Relations
- Odpowiedzialność i rozliczalność funkcjonariusza publicznego
- Informacja publiczna
- Sztuka prezentacji i występów publicznych