

# Administracja celno-skarbowa

- Specjalność - studia I stopnia

**Kierunek: Administracja**

OD PAŹDZIERNIKA Studia licencjackie

## Czego się nauczysz, wybierając tę specjalność?

- Poznasz system podatkowy i celny w Polsce, co pozwoli Ci skutecznie analizować przepisy prawa podatkowego krajowego, międzynarodowego i wspólnotowego.
- Zdobędziesz wiedzę z prawa administracyjnego, dzięki której będziesz mógł pracować w jednostkach administracji publicznej lub prywatnych kancelariach prawniczych.
- Nauczysz się funkcjonowania aparatu fiskalnego państwa, zrozumiesz wpływ systemów fiskalnych na sektor gospodarczy, bankowy i inne obszary.
- Rozwiniesz umiejętności pracy zespołowej i indywidualnej, co pozwoli Ci odnaleźć się zarówno w urzędach, jak i w sektorze prywatnym.
- Poznasz problematykę egzekucji administracyjnej i zobowiązań podatkowych, co przygotuje Cię do pracy w administracji skarbowej oraz kancelariach podatkowych.
- Opanujesz zasady opodatkowania dochodów i majątku, co pozwoli Ci świadczyć usługi doradcze i wspierać klientów w sprawach podatkowych.

### Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

- Uzyskasz umiejętności i kompetencji do pracy np. w: Krajowej Administracji Skarbowej, kancelariach prawniczych i podatkowych, w doradztwie, korporacjach finansowych, biurach rachunkowych, w administracji rządowej i samorządowej.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między dsw a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

## Praca dla Ciebie:



- Pracuj jako specjalista w urzędzie celno-skarbowym. Prowadź sprawy związane z odprawą celną towarów, analizą dokumentów i egzekucją obowiązków celnych oraz podatkowych.
- Zatrudnij się jako pracownik w urzędzie skarbowym. Obsługuj klientów, weryfikuj deklaracje podatkowe i wspieraj procesy związane z kontrolą poprawności rozliczeń podatkowych.
- Bądź specjalistą w urzędzie kontroli skarbowej. Realizuj zadania związane z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów podatkowych, analizuj dokumentację i kontroluj działalność firm.
- Pracuj jako specjalista w firmie zajmującej się handlem zagranicznym. Prowadź procesy celne, dokumentację importowo-eksportową i zapewnij zgodność działań z prawem międzynarodowym.
- Zostań doradcą podatkowym w kancelarii prawniczej. Wspieraj klientów w interpretacji przepisów podatkowych, przygotowuj opinie i reprezentuj ich przed urzędami skarbowymi.
- Zatrudnij się jako specjalista ds. egzekucji administracyjnej. Prowadź postępowania związane z zaległościami podatkowymi, monitoruj procesy i nadzoruj wykonanie decyzji administracyjnych.

## Program studiów

### Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Podstawy prawa celnego UE

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między dsw a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



- Organizacja i zadania Krajowej Administracji Skarbowej
- Wspólna Taryfa Celna
- Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym
- Postępowanie podatkowe
- Opodatkowanie majątku i opłaty publicznoprawne
- Zobowiązania podatkowe i egzekucja administracyjna
- Opodatkowanie obrotu – podatki pośrednie
- Opodatkowanie dochodu i przychodu
- Pochodzenie i wartość celna towarów
- Dług celny