

Zarządzenie nr 39/2024
Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych
Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie organizacji różnic programowych dla studentów kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025

Działając na podstawie § 20 ust. 7 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu (nadanego Uchwałą nr 1/4/2023 Zarządu Pro Universitate sp. z o.o. z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu”) oraz § 1 ust. 3 pkt f) Zasad przyjęć na studia wyższe w roku akademickim 2024/2025, stanowiących Załącznik do Uchwały Senatu DSW nr 14/2024, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Studenci, przyjęci na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym w roku akademickim 2024/2025, którzy nie ukończyli studiów pierwszego lub drugiego stopnia na kierunkach, dla których dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse, składają oświadczenie o obowiązkowej realizacji przedmiotów umożliwiających osiągnięcie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się w ciągu pierwszego roku studiów.
2. Biuro Rekrutacji informuje kandydatów o zakwalifikowaniu do odbycia zajęć z różnic programowych oraz przekazuje niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji Dziekanowi Wydziału Studiów Stosowanych *Raport o wynikach rekrutacji na semestr zimowy/letni roku akademickiego 2024/2025 (z uwzględnieniem wymagań rekrutacyjnych)*, z kopia do Dziekanatu i menedżera kierunku.
3. Menedżer kierunku po otrzymaniu z Biura Rekrutacji informacji o liczbie osób zakwalifikowanych do odbycia zajęć z różnic programowych ustala prowadzących zajęcia.
4. Menedżer kierunku jest zobowiązany do monitorowania sytuacji studentów, którzy nie spełnili warunków przyjęcia na studia.

§ 2.

Program i zasady realizacji zajęć z różnic programowych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia:

1. **Cel zajęć:** umożliwienie studentom osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się w ciągu pierwszego roku studiów.
2. **Czas trwania zajęć:** łączny wymiar zajęć dydaktycznych:
 - a. studia w formie stacjonarnej – 60 godzin dydaktycznych,
 - b. studia w formie niestacjonarnej – 32 godziny dydaktyczne.
3. **Harmonogram realizacji zajęć:**
 - 1) Zajęcia mogą być realizowane poza harmonogramem zajęć dla danego trybu i toku studiów.
 - 2) Zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż od listopada roku akademickiego, w którym student rozpoczął kształcenie.
 - 3) Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. **Program zajęć:**

Różnice programowe dla osób, które nie spełniły warunków rekrutacji na kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia obejmują następujące przedmioty:

Nazwa modułu	Liczba godzin ćwiczeń na studiach w formie	
	stacjonarnej	niestacjonarnej
Podstawy zarządzania	30	16
Podstawy ekonomii	30	16

5. Forma i sposób zaliczenia:

- 1) Zajęcia kończą się zaliczeniem (zal.).
 - 2) Zaliczenie zajęć uzupełniających jest jednym z warunków wpisu na trzeci semestr studiów.
6. W przypadku niezaliczenia zajęć, tym samym niespełnienia jednej z zasad przyjęcia na studia, student zostaje skreślony z listy studentów. **Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zaliczonego na innej uczelni, innym kierunku i stopniu studiów.** W tym celu konieczne jest złożenie podania, do którego należy dołączyć kartę okresowych osiągnięć studenta, kartę przebiegu studiów lub kopię strony z indeksu potwierdzającą tożsamość studenta, oraz stron z wpisami zaliczeń lub kartę. Ponadto informację o formie, wymiarze czasowym i zdobytych punktach ECTS. Przepisywanie ocen z przedmiotów o analogicznym nazewnictwie, efektach uczenia się oraz liczbie realizowanych godzin zajęć wymaga akceptacji menedżera kierunku na podstawie wniosku studenta. Wzór podania stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych



dr Joanna Minta, prof. Uniwersytetu DSW

Załącznik do Zarządzenia nr 39/2024 Dziekana WSS

.....
Imię i nazwisko studenta/ *Student's First and Last Name*

.....
Miejscowość i data/ *City and Date*

.....
Kierunek / *Field of Study*

.....
Moduł wybieralny-specjalność/ *Elective Module – Specialization*

.....
Rok i tryb studiów/ *Year and Mode of Study*

.....
Nr albumu/ *Register No*

.....
Telefon kontaktowy/ *Telephone*

.....
Adres e-mail/ *E-mail Address*

.....
Dziekan Wydziału Studiów Stosowanych
Dean of the Faculty of Applied Studies

.....
Dotyczy/ Re: **zaliczenia przedmiotów/ *Obtaining Course Credits***

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie poniższych przedmiotów na podstawie załączonych dokumentów/ *I kindly request obtaining the credits for the following courses based on the attached documents:*

-
-
-
-

Uzasadnienie/ *Statement of reasons:*

.....
.....
.....

Z poważaniem/ *Respectfully,*

.....
Podpis/ *Signature*

Opinia Menedżera kierunku/ *Program Manager's Opinion:*

Decyzja Dziekana/ *The decision of the Dean:*