

Instrukcja składania wniosku o stypendium

Stypendium socjalne

Cz I Oświadczenie o dochodach









Jak dodać konto bankowe?	5
Niezbędne dokumenty	7
Wypełnianie wniosku	8
1. Logowanie	8
2. Wnioski	9
3. Wybór wniosku.....	10
4. Powrót do wypełniania wniosku	10
1. Ekran 1.....	11
a. Kto wchodzi w skład rodziny studenta?	11
b. kryteria samodzielnego rozliczania się /	13
.....	14
2. Ekran 2.....	15
Ekran 3E.....	19
Instrukcja wpisywania dochodów z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego	24
Dochody z działalności gospodarstwa rolnego.....	26
Ulga na dziecko.....	27
Alimenty	27
Ekran 6.....	32
Informacje uzupełniające	35
1. Drukowanie	37
2. Dostarczenie.....	37
Wypełnianie wniosku	39

1. Logowanie	39
2. Wnioski	40
3. Wybór wniosku.....	41
4. Powrót do wypełniania wniosku	41
3. Ekran 0.....	42
1. Ekran 1.....	45
Ekran 2.....	46
4. Informacje uzupełniające	50
5. Podsumowanie	51
6. Drukowanie	52
7. Dostarczenie.....	52
Obcokrajowcy.....	53
Obywatele Ukrainy.....	54
Kiedy wniosek może zostać odrzucony z przyczyn formalnych?.....	55
1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów.....	55
2. Brak zatwierdzenia wniosku przed.....	56

Jak dodać konto bankowe?

Jeśli jeszcze nie masz dodanego konta bankowego:

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** |

 Mój profil Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.	 Konto bankowe i urząd skarbowy Dodaj lub uaktualnij dane.	 Płatności Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.
 Statystyki Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.	 Wybory Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.	 Obiegówki Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.
 Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.	 Koordinowanie wnioskami Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.	

Konto w banku krajowym w walucie PLN



Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj

Dodaj konto

* Wpisz numer konta, na który chcesz otrzymywać świadczenie.

Niezbędne dokumenty

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok 2023, za każdego pełnoletniego członka rodziny
- Zaświadczenie z ZUSu o składkach odprowadzanych w 2023, za każdego pełnoletniego członka rodziny
- Zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny z MOPSu za rok 2024 dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 600 zł

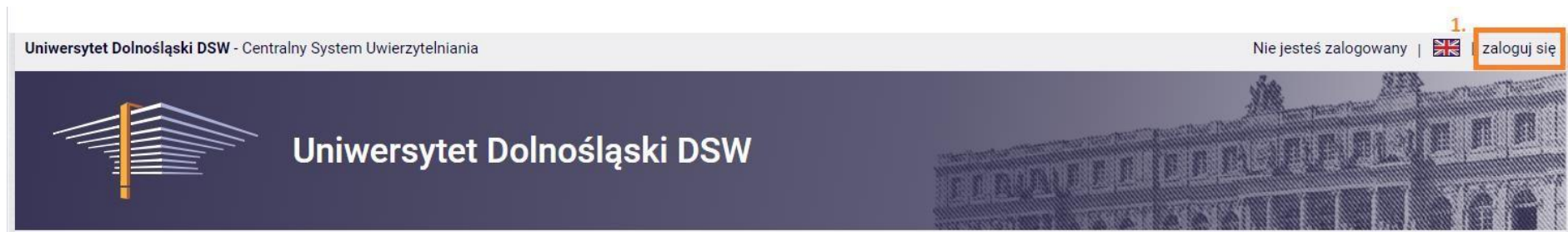
UWAGA!!

Jest to minimum potrzebnych dokumentów, jeśli coś wpływa na twój dochód musisz również dostarczyć odpowiednie dokumenty to potwierdzające

Wypełnianie wniosku

Rozpoczynamy od wypełnienia oświadczenia o dochodach

1. Logowanie → zaloguj się na swoje konto na stronie usosweb → <https://usosweb.dsw.edu.pl/>

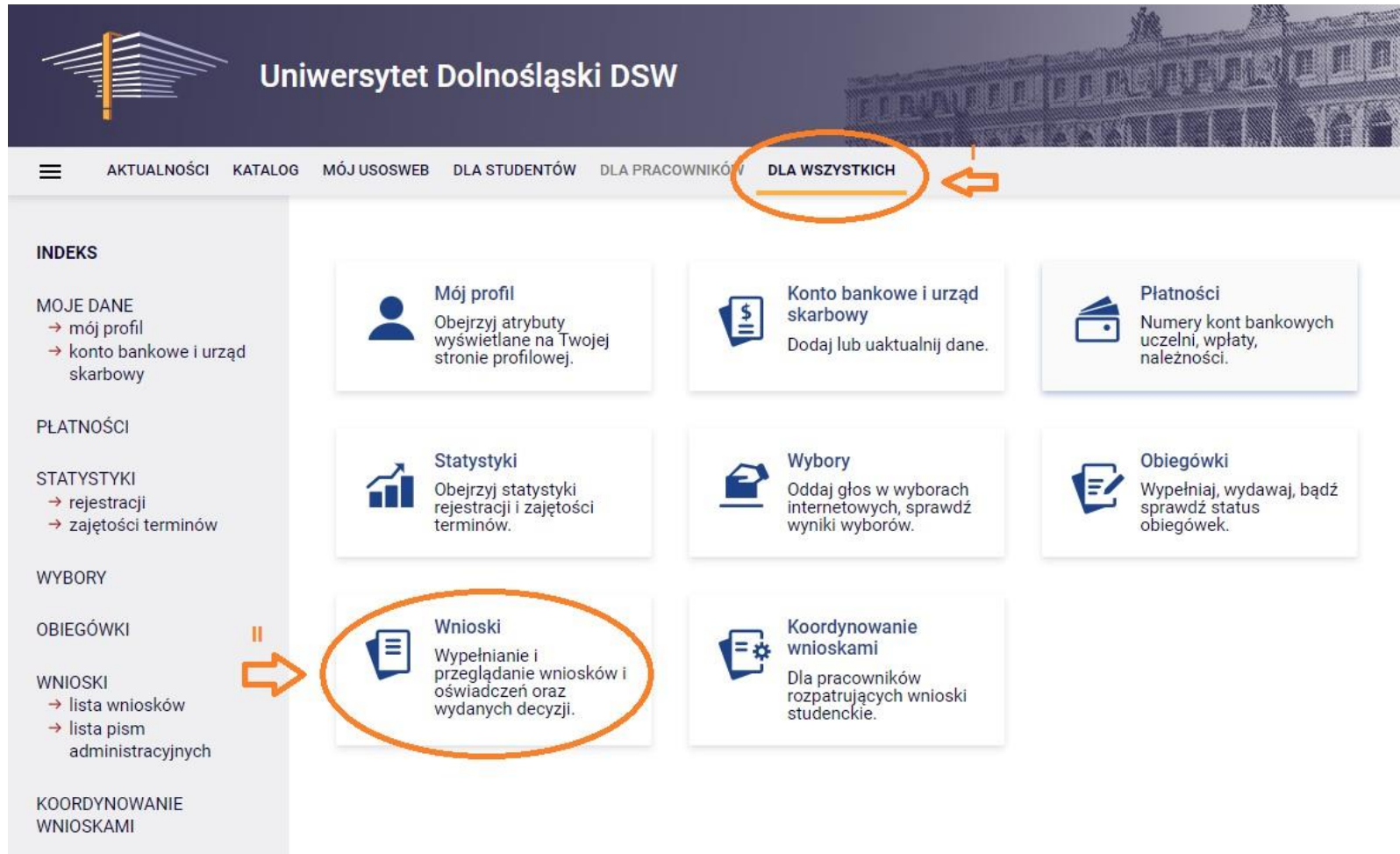


Login	<input type="text" value="dsw12345@student.dsw.edu.pl"/>
Hasło	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="ZALOGUJ SIĘ"/>	

Login to twój email studencki.

*Jeśli jesteś nowym studentem hasło zostało wysłane do Ciebie w mailu powitalnym.

2. **Wnioski** → wejdź w zakładkę „DLA WSZYSTKICH” a następnie „Wnioski”



The screenshot displays the website interface for Uniwersytet Dolnośląski DSW. The top navigation bar includes a hamburger menu icon and several menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH**. The 'DLA WSZYSTKICH' item is highlighted with an orange circle and an arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: → mój profil, → konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI, STATYSTYKI (with sub-items: → rejestracji, → zajętości terminów), WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-items: → lista wniosków, → lista pism administracyjnych), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. An orange arrow points from the 'WNIOSKI' category in the sidebar to a card in the main content area. The main content area features a grid of service cards: 'Mój profil' (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej), 'Konto bankowe i urząd skarbowy' (Dodaj lub uaktualnij dane), 'Płatności' (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności), 'Statystyki' (Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów), 'Wybory' (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów), 'Obiegówki' (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek), 'Wnioski' (Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji), and 'Koordynowanie wnioskami' (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie). The 'Wnioski' card is circled in orange, and an orange arrow points to it from the left sidebar.

3. Wybór wniosku → znajdź wniosek o stypendium o które chcesz się starać i kliknij „zaczynj wypełniać”

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o stypendium Rektora	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→ Wniosek o zapomogę	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 

4. Powrót do wypełniania wniosku → jeśli zacząłeś wypełniać wniosek znajdziesz go na górze strony „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” kliknij wtedy kontynuuj wypełnianie

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach	Wypełniany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	kontynuuj wypełnianie  zakończ  drukuj  szczegóły 

1. Ekran 1 → określenie składu rodziny w tabeli oraz przedstawienie aktów prawnych dotyczących stypendium

Rodzina wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach służy ustaleniu, czy Twoja sytuacja materialna jest trudna oraz obliczeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w Twojej rodzinie. Jego wypełnienie jest niezbędne, jeśli ubiegasz się o stypendium socjalne (również w zwiększonej wysokości), a także niektóre inne świadczenia.

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny. Lista niezbędnych dokumentów zawarta jest na ekranie 6.

- a. Kto wchodzi w skład rodziny studenta? /art. 88 ust. 1 pswin/

Uwzględnia się dochody osiągnane przez:





- studenta,
- małżonka studenta,
- rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Kryteria, które należy spełnić, aby nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz ich dzieci

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Student A	2000-01-01 	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
Rodziec A	1975-01-01 	ojciec	pracuje – umowa o pracę	
Rodziec A	1976-01-01 	matka	pracuje – gospodarstwo rolne/działy specjalne rolnictwa	
rodzeństwo AB	2007-01-01 	siostra	uczy się – szkoła/uczelnia	
rodzeństwo A1	2003-01-01 	brat	uczy się – szkoła/uczelnia	
rodzeństwo A2	2004-01-01 	brat	uczy się – szkoła/uczelnia	
				dodaj 

b. kryteria samodzielnego rozliczania się /art. 88 ust. 2-3 pswin/

Student, który **nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego** z żadnym z **rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione na poprzednim slajdzie, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- ukończył 26. rok życia;
- pozostaje w związku małżeńskim;
- ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
- osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych czyli 1396 zł.

UWAGA!!

Student, o którym mowa powyżej, **składa oświadczenie**, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych













W tabeli wpisz wszystkie osoby wchodzące w skład rodziny, zaznacz ich zajęcie oraz pokrewieństwo.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Kryteria, które należy spełnić, aby nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz ich dzieci

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Student A	2000-01-01 	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
Rodzie A	1975-01-01 	ojciec	pracuje – umowa o pracę	
Rodzie A	1976-01-01 	matka	pracuje – gospodarstwo rolne/działy specjalne rolnictwa	
rodzeństwo AB	2007-01-01 	siostra	uczy się – szkoła/uczelnia	
rodzeństwo A1	2003-01-01 	brat	uczy się – szkoła/uczelnia	
rodzeństwo A2	2004-01-01 	brat	uczy się – szkoła/uczelnia	
				dodaj 

2. Ekran 2 → szczegółowe informacje o dochodach

*zaznacz z jakiego tytułu otrzymuje dana osoba, jeśli dochód nie jest osiągnięty w każdej rubryce zaznacz NIE

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, styki papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRSiS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej usługi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osoby spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2023 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2023
Student A [wnioskodawca]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Rodziec A [ojciec]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Rodziec A [matka]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
rodzeństwo A [siostra]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
rodzeństwo A [brat]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
rodzeństwo AB [brat]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Przykłady:

Student A – student nie ma stałego dochodu, pracował jedynie w wakacje w roku 2024, co nie jest uwzględnione na przyniesionym zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego. W tym przypadku **dotatkowo** potrzebne jest **zaświadczenie od pracodawcy o uzyskanych dochodach**

*Rubryka E –to również nowa praca stała, w takim przypadku **dotatkowo** potrzebne jest **zaświadczenie od pracodawcy o dochodach** osiągniętych w **pierwszym pełnym miesiącu** pracy

(jeśli praca od 10 stycznia to dochód za luty).

Student A [wnioskodawca]	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK

Rodzic A [ojciec]– pracuje na umowę o pracę, ma stałe źródło dochodu.

*Rubryka A – wszelkie dochody stałe

Rodzic A [ojciec]	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK

Rodziniec A [matka] – prowadzi **działalność rolniczą**, posiada pole z którego się utrzymuje. W tym przypadku **dodatkowo** potrzebne jest **zaświadczenie organu gminy o powierzchni gospodarstwa**, zawierające informację o **hektarach rzeczywistych i przeliczeniowych**.

Rodziniec A [matka]	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK

Rodzeństwo AB [siostra] – siostra pobiera alimenty od osoby spoza rodziny, jednak pozostaje na utrzymaniu rodziców studenta A tym samym jest członkiem jego rodziny.

rodzeństwo AB [siostra]	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK

Rodzeństwo A – brat utracił pracę etat i założył własną firmę rozliczaną ryczałtem

rodzeństwo A1 [brat]	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE
	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK

Rodzeństwo A – brak dochodu

rodzeństwo A2 [brat]	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK

Ekran 3E → nowy dochód po roku 2023

Przypadek Student A pracującego w wakacje – teraz nie ma już tego dochodu

Dochody uzyskane po roku 2023 Student A (wnioskodawca)



Na tym ekranie podaj nowe dochody po 2023 roku:

- z **zatrudnienia** lub **działalności gospodarczej**, nawet jeżeli nie są już osiągnane;
- z **innych źródeł** takich jak zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie, tylko jeżeli są osiągnane.


Dodaj swój dochód, może być ich więcej niż jeden, wtedy dodaj wszystkie zarobki w różnych firmach osobno

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
				 dodaj 

W przypadku pracy, której już **nie mamy** w rubryce wysokość dochodu za 2 miesiąc wpisujemy **cały dochód** uzyskany z pracy np. wakacyjna umowa zlecenie.


Do wniosku dołącz zaświadczenie od pracodawcy o uzyskanych dochodach.


Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	<p>Data początkowa: 2024-06-01</p> <p>Data końcowa: 2024-09-21</p> <p>Czy osiągną w dniu składania wniosku</p> <p> <input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak, w tej samej wysokości <input type="radio"/> tak, w obniżonej wysokości </p> <p>Wskaż powód utracenia dochodu</p> <p>utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p>	<p>dochód z całej pracy</p> <p>↓</p> <p>10000</p>	1111111111

dodaj 


W przypadku rozpoczęcia uzyskiwania dochodu po roku 2023, który uzyskiwany jest na dzień składania wniosku należy wpisać kwotę zarobków netto za pierwszy w pełni przepracowany miesiąc.

Do wniosku dołącz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości miesięcznego wynagrodzenia.



Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
<input type="text" value="Umowy zlecenia, aktywizacyjne"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2024-06-01"/></p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> tak, w tej samej wysokości <input type="radio"/> tak, w obniżonej wysokości</p> <p>Wskaż powód uzyskania dochodu <input type="text" value="wybierz z listy"/></p>	<p>kwota za pierwszy w pełni przepracowany miesiąc</p> <p></p> <input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="1111111111"/>

dodaj 

Na dole ekranu E3 znajduje się rubryka, w której można dodać dochody uzyskiwane po roku 2023 dotyczące form zasiłku oraz innych świadczeń



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">wybierz z listy ▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Data początkowa:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="2024-01-01"/>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> NIE </div> <div style="text-align: center;"> <input type="radio"/> TAK </div> </div>
dodaj 	

wybierz z listy

zakończenie urlopu wychowawczego
 uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
 uzyskanie emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
 wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku z zakończeniem opieki nad dzieckiem
 uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
 uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 uzyskanie stypendium doktoranckiego (art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)

Ekran 3A – Dochody opodatkowane w rodzinie studenta (osoba posiadająca dochód z tego samego źródła w ubiegłym i tym roku)

Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, **nie trzeba go drukować!!** Wystarczy oryginał zaświadczenia z US z kwotami.

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Nr Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA *

Nr Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym **2023**

1. Przychód wyniósł zł gr
2. Dochód wyniósł zł gr
3. Podatek należny wyniósł zł gr
4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły zł gr
5. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr

Informacja o opłacie skarbowej:

Nie podlega opłacie skarbowej (na podstawie art. 2 pkt. 1, lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).

Instrukcja wpisywania dochodów z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

Rodzic A (ojciec)

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	<input type="text"/>	zł
Podatek	<input type="text"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	zł

Podaj kwoty wysokość wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku życia, uzyskanych w 2023 r., **nawet jeżeli nie są one wykazane** w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia) zł *kwota jesynie w przypadku osób poniżej 26 r. z*

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Składki na ubezpieczenie zdrowotne zł *kwota z zaświadczenia z ZUSu*

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2023, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2023 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2023 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

W roku podatkowym 2023

1. Przychód wyniósł zł gr
2. Dochód wyniósł zł gr
3. Podatek należny wyniósł zł gr
4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły zł gr
5. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr

Informacja o opłacie skarbowej:

Nie podlega opłacie skarbowej (na podstawie art. 2 pkt. 1, lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).

Przykład:

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	<input type="text" value="36000"/>	zł
Podatek	<input type="text" value="2500"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="300"/>	zł

Podaj kwoty wysokość wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26 **wykazane** w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia) zł

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświad

Składki na ubezpieczenie zdrowotne zł

Ekran 3C - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Przykłady takich dochodów

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców. [rozwiń](#)

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze. [rozwiń](#)

Dochody z alimentów

Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów. [rozwiń](#)

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie. [rozwiń](#)

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [rozwiń](#)

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [rozwiń](#)

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca. [rozwiń](#)




Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. [rozwiń](#)

Dochody z działalności gospodarstwa rolnego / Przykład Rodzic A [matka]/

W tym przypadku **dodatkowo** potrzebne jest **zaświadczenie organu gminy o powierzchni gospodarstwa**, zawierające informację o **hektarach rzeczywistych i przeliczeniowych**

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu						
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<table border="1"> <tr> <td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td> <td><input type="text" value="10,5"/> ← wartości z zaświadczenia organu gminy</td> </tr> <tr> <td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td> <td><input type="text" value="10"/> ← dotyczącego wielkości pola</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj własności</td> <td><input type="text" value="właściciel"/></td> </tr> </table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text" value="10,5"/> ← wartości z zaświadczenia organu gminy	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text" value="10"/> ← dotyczącego wielkości pola	Rodzaj własności	<input type="text" value="właściciel"/>	<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p>Data początkowa: <input type="text" value="2023-01-01"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2023-12-31"/> </p> </div> <p style="color: green; font-weight: bold;">okres za cały rok ubiegły - wartość wpisana automatycznie</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p> <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK </p>
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text" value="10,5"/> ← wartości z zaświadczenia organu gminy							
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text" value="10"/> ← dotyczącego wielkości pola							
Rodzaj własności	<input type="text" value="właściciel"/>							
<p>dodaj </p>								

Ulga na dziecko – jeśli na zaświadczeniu o dochodach z US widnieje ulga na dziecko u obojga rodziców należy wpisać ją tylko u jednego z nich.

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [zwiń](#)

Wpisz kwotę zwrotu otrzymanego w 2023 r. zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci. Środki wypłacał Urząd Skarbowy na podst. art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rodzaj dochodu	Dochód	
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi na	<input type="text"/>	
dodaj		

Alimenty – należy dostarczyć kopię wyroku sądu określającego wysokość alimentów

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie	<p>wysokość alimentów określona wyrokiem sądu</p> <p>Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text" value="500"/></p>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2023-01-01"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2023-12-31"/> </p> <p>Czy osiągniany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p>
dodaj		

Bezskuteczność uzyskania alimentów – należy dostarczyć: zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności oraz zaświadczenie z organu gminy o kwotach otrzymanych z funduszu alimentacyjnego

Utrata dochodu – gdy mieliśmy dochód w 2023 ale na dzień składania stypendium go nie ma. Należy zaznaczyć w tabeli dochodów kolumnę A oraz E

rodzeństwo A1 [brat]	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> NIE
	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> TAK

Wypełniamy Ekran 3A zgodnie z zaświadczeniem z urzędu skarbowego

rodzeństwo A (brat)

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	<input type="text" value="20000"/>	zł
Podatek	<input type="text" value="500"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="200"/>	zł





Podaj kwoty wysokość wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku **wykazane** w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego


Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia)	<input type="text" value="0"/>	zł
--	--------------------------------	----

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu


Składki na ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="350"/>	zł
------------------------------------	----------------------------------	----

Następnie by utracić dochód należy na Ekranie 3E wybrać rodzaj dochodu, następnie zaznaczyć, że dochód nie jest osiągnięty w dniu składania wniosku, oraz podać powód utracenia dochodu i wpisać kwotę widoczną na PIT 11.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
<input type="text" value="Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego, v"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2023-01-01"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2023-08-31"/> </p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak, w tej samej wysokości <input type="radio"/> tak, w obniżonej wysokości <p>Wskaż powód utracenia dochodu</p> <input type="text" value="utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej"/>	<p>Kwota z PIT 11  <input type="text" value="20000.00"/></p>	<input type="text" value="1112223344"/> 

dodaj 

Ekran 3B – dochody z działalności zryczałtowanej lub karty podatkowej (wypełniane na podstawie zaświadczenia z US)

Rodzaj dochodu			Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2023
<div data-bbox="277 667 871 703" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu ▼ </div>	<div data-bbox="904 528 1120 611" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Stawka podatkowa </div>	<div data-bbox="1144 555 1328 592" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> stawka 2% ▼ </div>	<div data-bbox="1375 496 1630 536" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Data początkowa: </div> <div data-bbox="1375 555 1541 592" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 2023-01-01 </div> <div data-bbox="1375 616 1585 655" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Data końcowa: </div> <div data-bbox="1375 675 1541 711" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 2023-12-31 </div> <div data-bbox="1375 786 1659 863" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Czy osiągnięty w dniu składania wniosku </div> <div data-bbox="1704 767 1861 887" style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> NIE </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> TAK </div> </div>
	<div data-bbox="904 632 1048 708" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Przychód roczny </div>	<div data-bbox="1144 655 1328 692" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 12000.00 </div>	<div data-bbox="1823 927 1957 963" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> dodaj  </div>
	<div data-bbox="904 730 972 770" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> NIP </div>		
	<div data-bbox="904 794 1328 831" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 2222222222 </div>		

Osoba bez dochodu

rodzeństwo A2 [brat]	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE	<input checked="" type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> TAK

Ekran 6 – zaznaczenie dostarczonych załączników wszelkie dostarczone załączniki stanowią część wniosku i nie zostaną zwrócone, w przypadku ważnych dokumentów jak akt zgonu czy akt urodzenia warto więc dostarczyć ich kopię.

Najważniejsze załączniki ich brak skutkować zwanie do uzupełnienia braków:

- Zaświadczenie z Urzędu skarbowego za każdego pełnoletniego członka rodziny,
- Zaświadczenie z ZUSu za każdego pełnoletniego członka rodziny
- Zaświadczenie o sytuacji materialnej i dochodowej swojej i rodziny z MOPSu za rok 2024 dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 600 zł

Dokumentacja podstawowa	
<input checked="" type="checkbox"/>	zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
<input checked="" type="checkbox"/>	zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
<input checked="" type="checkbox"/>	oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia. UWAGA! Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Pobierz druk oświadczenia</div> [z-27]
Inne niezbędne dokumenty	
<input checked="" type="checkbox"/>	opinia ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania [z-74]

Najczęściej wymagane dodatkowe załączniki:

z-5 Jeśli posiadasz rodzeństwo pamiętaj by dostarczyć kopie ich skróconego aktu urodzenia.

z-6 Jeśli rodzeństwo jest pełnoletnie ale wciąż się uczy, musisz dostarczyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni wyższej. Pamiętaj! Jeśli rodzeństwo jest pełnoletnie nie musisz przynosić aktu urodzenia, jednak musisz dostarczyć zaświadczenie z ZUS i US

z-10 jeśli liczba członków twojej rodziny się zmieniła np. zgon, narodziny, usamodzielnienie się dziecka – musisz dostarczyć stosowny dokument to potwierdzający

z-11 w przypadku adopcji – kopia wyroku sądu dotycząca przysposobienia

z-12 w przypadku zawarcia małżeństwa przedstawić kopie skróconego aktu małżeństwa

z-28 zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego

z-36 kopia wyroku sądu dokumentująca wysokość alimentów

z-57 przypadku utraty pracy dostarczenie PIT11

z-68 zaświadczenie z ZUS o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego z podaniem wysokości świadczenia netto

Ekran 7 – podsumowanie

Na samym dole ekranu pojawi się przeliczona wartość dochodu na osobę w Twojej rodzinie, sprawdź czy nie przekracza on ustalonego progu przyznania stypendium.

Ekran 7

[🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia. **W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.**

Miesięczny dochód netto za 2023 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla **6** osób, na podstawie wprowadzonych danych:

1264.20 zł

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

[Informacje uzupełniające](#) - zapoznaj się z oświadczeniem oraz regulaminem, gdy to zrobisz wyraż zgodę na dostarczenie decyzji elektronicznie byśmy mogli ja do ciebie wysłać

Informacje uzupełniające

[🔍](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2018 poz. 1600) - „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307* ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.0.1668 z późn. zm.) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

*Art. 307. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Podsumowanie – sprawdź poprawność swojego wniosku, pamiętaj o **zarejestrowaniu** wniosku przed wydrukiem!

Podsumowanie

[🔍](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 📄

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

1. **Drukowanie** → jeśli oświadczenie ma stan Zarejestrowany możesz je wydrukować

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
□	Oświadczenie o dochodach	Zarejestrowany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	drukuj  szczegóły 

2. **Dostarczenie** → wydrukowane i **podpisane** oświadczenie o dochodach oraz wnioski o stypendium wraz z załącznikami należy dostarczyć do DOFSu bądź wrzucić do **wrzutni** znajdującej się **przed DOFSem** lub poprzez **pocztę** do:

Uniwersytet Dolnośląski DSW
Dział Obsługi Finansowej Studenta
Strzegomska 55 pok. 107 a
53-611 Wrocław

Instrukcja składania wniosku o stypendium

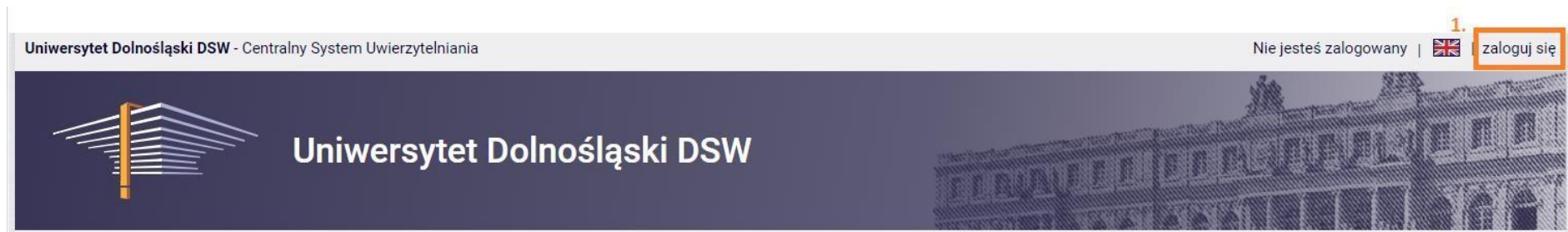
Stypendium socjalne

Cz I Wniosek o stypendium socjalne

Wypełnianie wniosku

Wypełnienie jest możliwe dopiero po uzupełnieniu oświadczenia o dochodach

1. Logowanie → zaloguj się na swoje konto na stronie usosweb → <https://usosweb.dsw.edu.pl/>

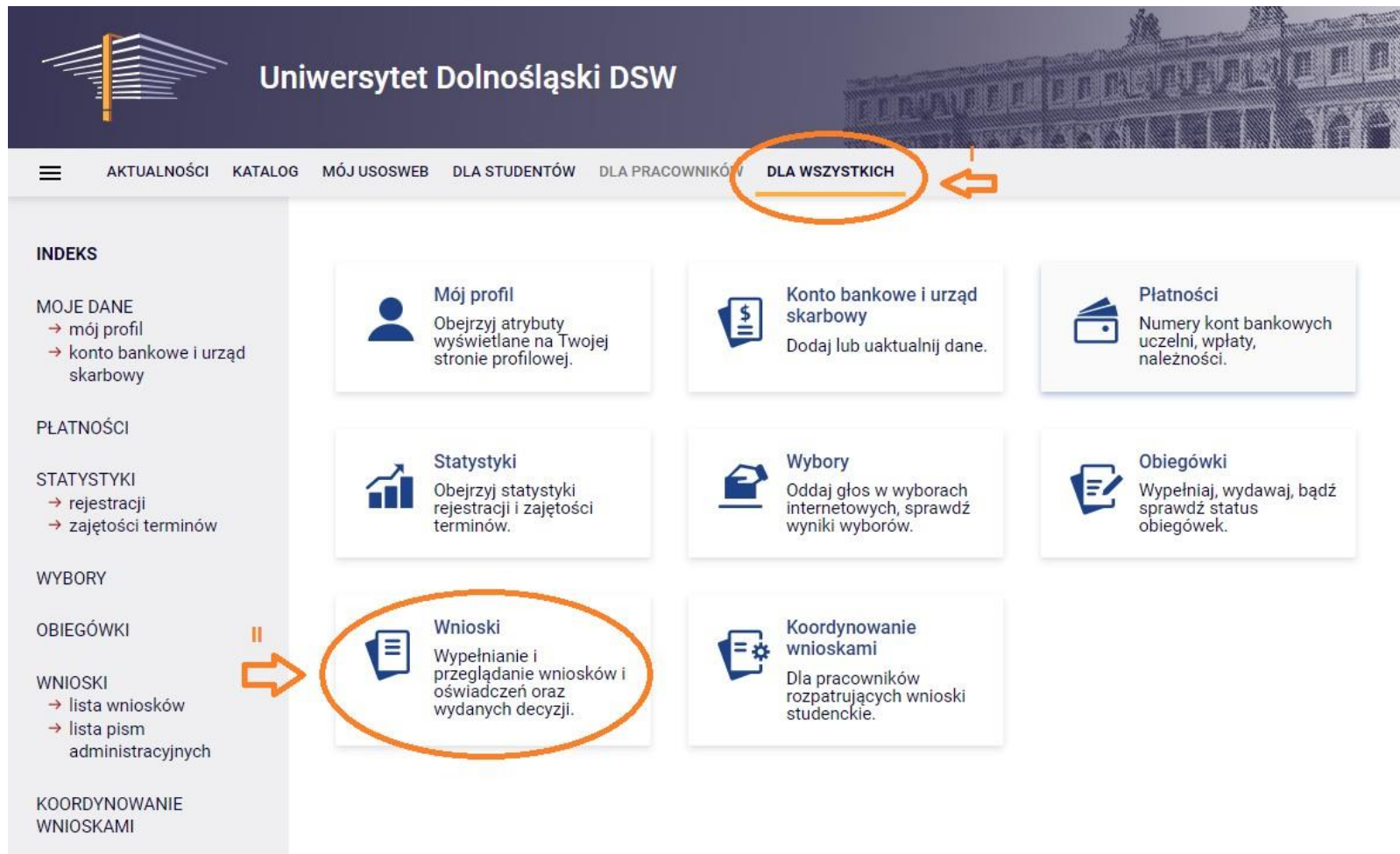


Login	<input type="text" value="dsw12345@student.dsw.edu.pl"/>
Hasło	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="ZALOGUJ SIĘ"/>	

Login to twój email studencki.

*Jeśli jesteś nowym studentem hasło zostało wysłane do Ciebie w mailu powitalnym.

2. **Wnioski** → wejdź w zakładkę „DLA WSZYSTKICH” a następnie „Wnioski”



The screenshot shows the website interface for Uniwersytet Dolnośląski DSW. The top navigation bar includes a menu icon and several categories: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH** (circled in orange with an arrow pointing to it). The left sidebar contains a menu with categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: → mój profil, → konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI, STATYSTYKI (with sub-items: → rejestracji, → zajętości terminów), WYBORY, OBIEGÓWKI, **WNIOSKI** (with sub-items: → lista wniosków, → lista pism administracyjnych), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. An arrow points from the 'WNIOSKI' category in the sidebar to the 'Wnioski' card in the main content area. The 'Wnioski' card is circled in orange and contains the text: **Wnioski**, Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji. Other cards in the main content area include: **Mój profil** (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.), **Konto bankowe i urząd skarbowy** (Dodaj lub uaktualnij dane.), **Płatności** (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.), **Statystyki** (Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.), **Wybory** (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.), **Obiegówki** (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.), and **Koordynowanie wnioskami** (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.).

3. Wybór wniosku → znajdź wniosek o stypendium o które chcesz się starać i kliknij „zaczynj wypełniać”

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium Rektora	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 

4. Powrót do wypełniania wniosku → jeśli zacząłeś wypełniać wniosek znajdziesz go na górze strony „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” kliknij wtedy kontynuuj wypełnianie

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 

3. Ekran 0 → sprawdź poprawność danych odnośnie obecnych studiów, wypełnij dane dotyczące wcześniej studiowanych kierunków jeśli takie istnieją

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta/ /Biurem ds. Kształcenia Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):




Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Informatyka - studia I stopnia - stac.	pierwszego stopnia	W trakcie			

Ważne!!!




Jeśli kiedykolwiek studiowałeś musisz podać **WSZYSTKIE ROZPOCZĘTE** kierunki **studiów**, niezależnie od czasu trwania i czy pobierano stypendium, mogłeś być skreślony po kilku miesiącach. Ta informacja jest **NIEZBĘDNA** do prawidłowego rozpatrzenia wniosku. W przypadku braku możliwości wybrania Twojej Uczelni proszę skontaktować się z Działem Obsługi Finansowej Studenta.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 		

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10652) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Aalborg Universitet <input type="radio"/> Aalborg University <input type="radio"/> Aarhus Universitet <input type="radio"/> Abant İzzet Baysal Üniversitesi <input type="radio"/> Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics <input type="radio"/> Abilene Christian University Graduate School of Theology (Abilene) (TX) <input type="radio"/> Abilene Christian University (TX) <input type="radio"/> Abingdon and Witney College <input type="radio"/> Abo Akademi University <input type="radio"/> Abraham Baldwin Agricultural College (GA) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text"/> </p>
dodaj 		


Przykład:

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: wrocławska</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Politechnika Wrocławska <input type="radio"/> Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej „Horyzont” 	<p>informatyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> W trakcie <input checked="" type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: 2019-10-01</p> <p>Data końcowa: 2020-05-20</p>	
<p>Wyszukaj: uniwersytet wrocławski</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Wrocławski 	<p>kryminologia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> W trakcie <input checked="" type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: 2018-10-01</p> <p>Data końcowa: 2018-12-20</p>	
			dodaj 

1. Ekran 1 → wybór kierunku, na którym chcesz starać się o stypendium

*Jeśli studiujesz więcej niż 1 kierunek wybierz ten na którym chcesz starać się o stypendium
(ma to największe znaczenie w przypadku stypendium rektora)

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(n-in-Is) Informatyka - studia I stopnia - stac.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 2 → sprawdź poprawność swoich danych widocznych na wniosku

Ekran 2

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj
Adres zameldowania	ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj
Adres e-mail	dsw12345@student.dsw.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	123 456 789
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	00 1234 1234 1234 1234 1234 1234 zmień

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	(n-in-Is) Informatyka - studia I stopnia - stac.
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat//Biuro ds. Kształcenia Doktorantów o rozliczenie poprzedniego etapu.	3 semestr, 2 rok, specjalność (semestr zimowy 2024/25)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)


*Jeśli twoje dane się zmieniły i nie są zgodne z tym co widzisz na tym ekranie skontaktuj się z Dziekanatem w celu zmiany danych.

By przejść do następnego okna musisz wcześniej zaakceptować oświadczenie o dochodach, jeśli nie zostało to zrobione do tej pory musisz to zrobić teraz, bez tego nie ukończysz wypełniania wniosku.

Czy spełniony	Warunek
✓	Wypełniany ekran nie może być ostatni.
✗	Żeby przejść dalej, musisz zarejestrować oświadczenie o dochodach

Ekran 3 – wybór stypendium o jakie stypendium się ubiegasz

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



p>Zgodnie z art. 93. ust. 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.0.1668 z późn. zm.).

student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Jeśli jesteś studentem więcej niż jednego kierunku studiów w tym również na innej uczelni, zastanów się, na którym kierunku będziesz pobierał wszystkie stypendia.

	Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Po wybraniu opcji opisz swoją sytuację w pojawiającym się oknie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit **2000**, wprowadzono **78** znaków

opisz swoją sytuację dzięki temu komisja będzie mogła rozpatrzyć twój wniosek	
---	--

4. Informacje uzupełniające → zapoznaj się z oświadczeniem oraz regulaminem, gdy to zrobisz wyraż zgodę na dostarczenie decyzji elektronicznie byśmy mogli ja do ciebie wysłać

Informacje uzupełniające

[🔍](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące przyznanego mi stopnia niepełnosprawności, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U.2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Dolnośląski DSW danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi zapisami: Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) tylko na jednym kierunku. Przepis dotyczy zarówno sytuacji, gdy student studiuje na więcej niż jednym kierunku na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW, jak też gdy studiuje na kolejnym kierunku w innej uczelni. Jeśli studentowi lub doktorantowi w danym roku akademickim zostaną przyznane świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) na więcej niż jednym kierunku studiów, ma on obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu drugiej lub kolejnej decyzji o przyznaniu świadczenia wybrać kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Pozostałe komisje stypendialne, które przyznały studentowi lub doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, muszą być niezwłocznie poinformowane przez niego na piśmie o rezygnacji z pobierania przyznanych świadczeń. Jeśli student lub doktorant zrezygnuje z pobierania świadczeń pomocy materialnej na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW z powodów opisanych powyżej po tym, jak świadczenia te zostały mu już wypłacone, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu tych świadczeń na konto Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.


Podaj liczbę semestrów, na których byłeś studentem. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
Liczba wynosi:

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

5. Podsumowanie → pamiętaj o **zarejestrowaniu** wniosku przed wydrukiem!

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

6. **Drukowanie** → jeśli stan wniosku jest Zarejestrowany możesz wydrukować swój wniosek

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	drukuj  szczegóły 

7. **Dostarczenie** → wydrukowany i **podpisany** wniosek oraz oświadczenie o dochodach wraz z załącznikami należy dostarczyć do DOFSu bądź wrzucić do **wrzutni** znajdującej się **przed DOFSem** lub poprzez **pocztę** do:

Uniwersytet Dolnośląski DSW
Dział Obsługi Finansowej Studenta

Strzegomska 55 pok. 107 a

53-611 Wrocław

Obcokrajowcy

By ubiegać się o stypendium należy spełnić jeden z poniższych punktów oraz **posiadać dokument poświadczający** o tym:

- cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91);
- cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

Wniosek wypełniany tak jak opisano wyżej w instrukcji.

Obywatele Ukrainy

Jeśli przekroczyłeś granicę Polski po raz pierwszy **po 24.02.2022** (potwierdzone pieczętą w paszporcie) **przed**
wypełnieniem wniosku skontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta

Kiedy wniosek może zostać odrzucony z przyczyn formalnych?

1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów:

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez **łączy okres 12 semestrów**, **bez względu na ich pobieranie przez studenta**, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Okres 12 semestrów, w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń **wlicza się wszystkie rozpoczęte** przez studenta **semestry** na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie **korzystania z urlopów** od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

2. Brak zatwierdzenia wniosku przed wydrukiem

Studia podejmowane na innych uczelniach:

Lp.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.		Pierwszy stopień	Skreślony	Data początkowa: Data końcowa:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich DSW.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Dolnośląski DSW danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi zapisami: Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) tylko na jednym kierunku. Przepis dotyczy zarówno sytuacji, gdy student studiuje na więcej niż jednym kierunku na Uniwersytecie DSW, jak też gdy studiuje na kolejnym kierunku w innej uczelni. Jeśli studentowi lub doktorantowi w danym roku akademickim zostaną przyznane świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) na więcej niż jednym kierunku studiów, ma on obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu drugiej lub kolejnej decyzji o przyznaniu świadczenia wybrać kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Pozostałe komisje stypendialne, które przyznały studentowi lub doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, muszą być niezwłocznie poinformowane przez niego na piśmie o rezygnacji z pobierania przyznanych świadczeń. Jeśli student lub doktorant zrezygnuje z pobierania świadczeń pomocy materialnej na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW z powodów opisanych powyżej po tym, jak świadczenia te zostały mu już wypłacone, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu tych świadczeń na konto Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.