

Instrukcja składania wniosku stypendialnego









Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Jak dodać konto bankowe?	3
Niezbędne dokumenty	5
Wypełnianie wniosku	6
1. Logowanie	6
2. Wnioski	7
3. Wybór wniosku	8
4. Powrót do wypełniania wniosku	8
5. Ekran 0.....	9
6. Ekran 1.....	13
7. Ekran 2.....	14
8. Ekran 3.....	15
9. Informacje uzupełniające	16
10. Podsumowanie.....	17
11. Drukowanie.....	18
12. Dostarczenie	18
Kiedy wniosek może zostać odrzucony?.....	19
1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów	19
2. Brak zatwierdzenia wniosku przed	20

Jak dodać konto bankowe?

Jeśli jeszcze nie masz dodanego konta bankowego:

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

 Mój profil Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.	 Konto bankowe i urząd skarbowy Dodaj lub uaktualnij dane.	 Płatności Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.
 Statystyki Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.	 Wybory Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.	 Obiegówki Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.
 Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.	 Koordinowanie wnioskami Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.	

Konto w banku krajowym w walucie PLN



Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj

Dodaj konto

* Wpisz numer konta, na który chcesz otrzymywać świadczenie.

Niezbędne dokumenty

By starać się o stypendium należy posiadać:

- posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawnione do tego organy (wojewódzkie, powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności);
- posiada orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o: całkowitej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy;
- został zaliczony do jednej z grup inwalidów (orzeczenie o przydzieleniu grupy);

Jeśli posiadasz jeden z powyższych dokumentów wyślij go w formie skanu na adres

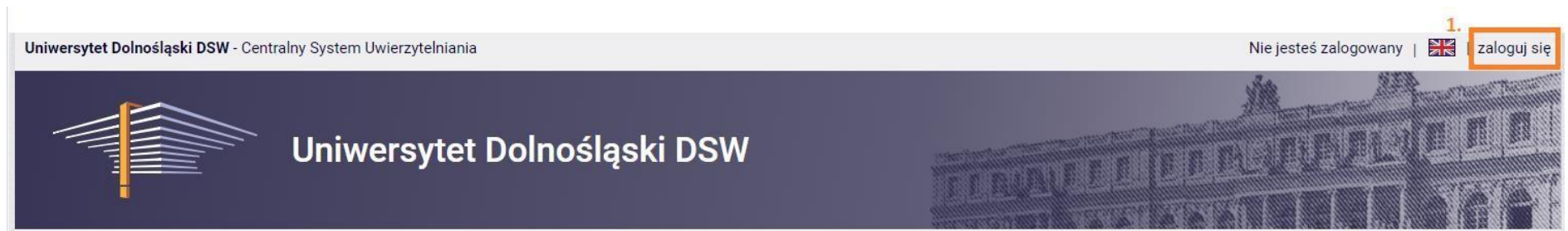
stypendia@dsw.edu.pl

po wpisaniu orzeczenia do systemu otrzymasz możliwość wypełnienia wniosku.

Wypełnianie wniosku

Jeśli twoje orzeczenie jest już wpisane:

1. Logowanie → zaloguj się na swoje konto na stronie usosweb → <https://usosweb.dsw.edu.pl/>

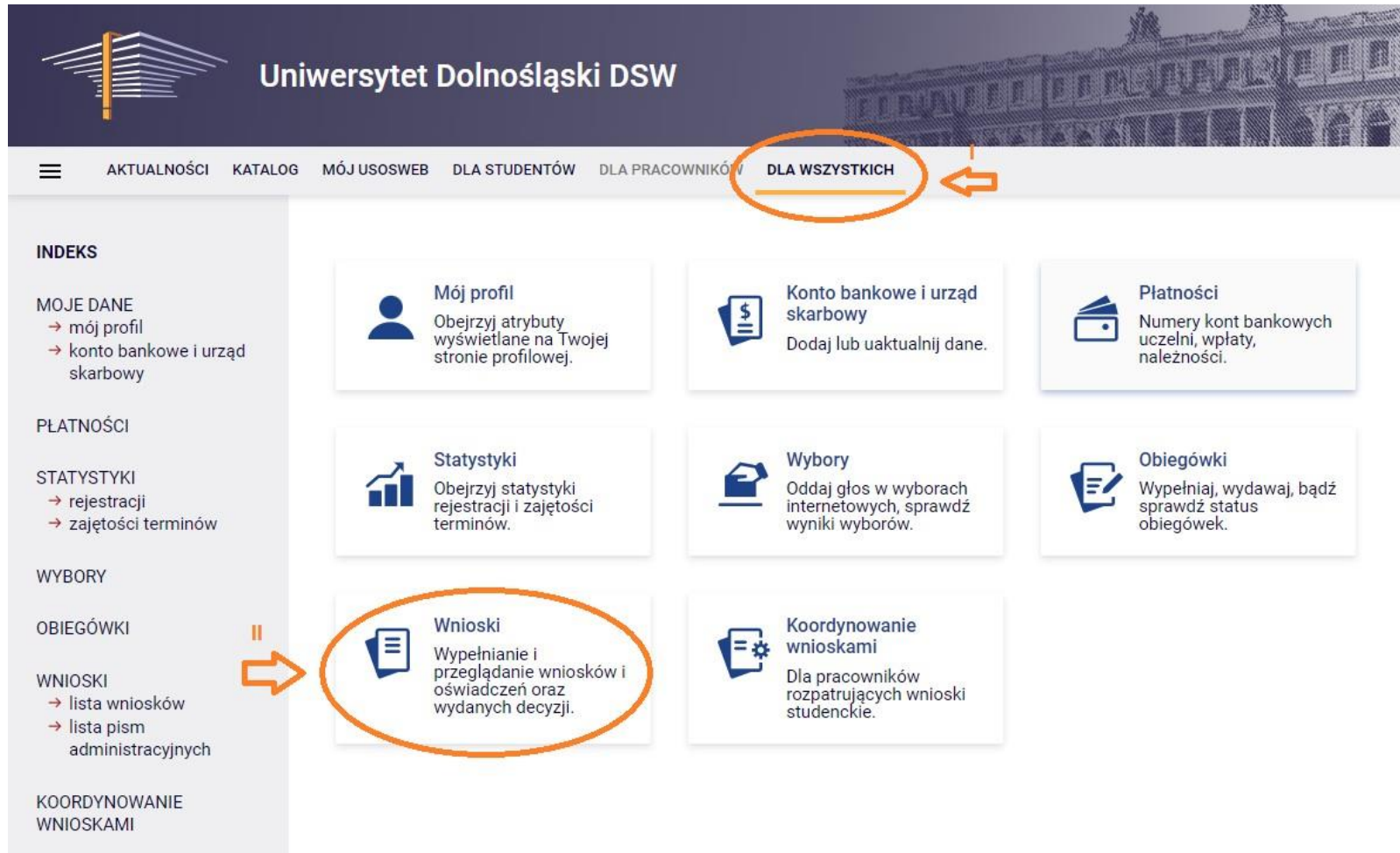


Login	<input type="text" value="dsw12345@student.dsw.edu.pl"/>
Hasło	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="ZALOGUJ SIĘ"/>	

Login to twój email studencki.


*Jeśli jesteś nowym studentem hasło zostało wysłane do Ciebie w mailu powitalnym.

2. **Wnioski** → wejdź w zakładkę „DLA WSZYSTKICH” a następnie „Wnioski”



The screenshot shows the website interface for Uniwersytet Dolnośląski DSW. The top navigation bar includes a menu icon and the following items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH**. The 'DLA WSZYSTKICH' item is circled in orange, with an arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: → mój profil, → konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI, STATYSTYKI (with sub-items: → rejestracji, → zajętości terminów), WYBORY, OBIEGÓWKI, **WNIOSKI** (with sub-items: → lista wniosków, → lista pism administracyjnych), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. An orange arrow points from the 'WNIOSKI' category in the sidebar to the 'Wnioski' card in the main content area. The 'Wnioski' card is also circled in orange and contains the text: **Wnioski**, Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji. Other cards in the main content area include: **Mój profil** (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.), **Konto bankowe i urząd skarbowy** (Dodaj lub uaktualnij dane.), **Płatności** (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.), **Statystyki** (Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.), **Wybory** (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.), **Obiegówki** (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.), and **Koordinowanie wnioskami** (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.).

3. Wybór wniosku → znajdź wniosek o stypendium o które chcesz się starać i kliknij „zaczynj wypełniać”

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium Rektora	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku  zaczynj wypełniać 

4. Powrót do wypełniania wniosku → jeśli zacząłeś wypełniać wniosek znajdziesz go na górze strony „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” kliknij wtedy kontynuuj wypełnianie

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	Wypełniany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 

5. [Ekran 0](#) → sprawdź poprawność danych odnośnie obecnych studiów, wypełnij dane dotyczące wcześniej studiowanych kierunków jeśli takie istnieją

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta/ /Biurem ds. Kształcenia Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):




Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Informatyka - studia I stopnia - stac.	pierwszego stopnia	W trakcie			

Ważne!!!




Jeśli kiedykolwiek studiowałeś musisz podać **WSZYSTKIE ROZPOCZĘTE** kierunki **studiów**, niezależnie od czasu trwania i czy pobierano stypendium, mogłeś być skreślony po kilku miesiącach. Ta informacja jest **NIEZBĘDNA** do prawidłowego rozpatrzenia wniosku. W przypadku braku możliwości wybrania Twojej Uczelni proszę skontaktować się z Działem Obsługi Finansowej Studenta.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 		

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10652) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Aalborg Universitet <input type="radio"/> Aalborg University <input type="radio"/> Aarhus Universitet <input type="radio"/> Abant İzzet Baysal Üniversitesi <input type="radio"/> Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics <input type="radio"/> Abilene Christian University Graduate School of Theology (Abilene) (TX) <input type="radio"/> Abilene Christian University (TX) <input type="radio"/> Abingdon and Witney College <input type="radio"/> Abo Akademi University <input type="radio"/> Abraham Baldwin Agricultural College (GA) <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text"/> </p>
dodaj 		

Przykład:

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: wroclawska</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <p><input checked="" type="radio"/> Politechnika Wroclawska</p> <p><input type="radio"/> Wroclawska Wyzsza Szkoła Informatyki Stosowanej „Horyzont”</p>	<p>informatyka</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień</p> <p><input type="radio"/> Drugi stopień</p> <p><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</p> <p><input type="radio"/> Trzeci stopień</p>	<p><input type="radio"/> W trakcie</p> <p><input checked="" type="radio"/> Skreślony</p> <p><input type="radio"/> Ukończone</p> <p>Data początkowa: 2019-10-01</p> <p>Data końcowa: 2020-05-20</p>	
<p>Wyszukaj: uniwersytet wroclawski</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <p><input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Wroclawski</p>	<p>kryminologia</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień</p> <p><input type="radio"/> Drugi stopień</p> <p><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</p> <p><input type="radio"/> Trzeci stopień</p>	<p><input type="radio"/> W trakcie</p> <p><input checked="" type="radio"/> Skreślony</p> <p><input type="radio"/> Ukończone</p> <p>Data początkowa: 2018-10-01</p> <p>Data końcowa: 2018-12-20</p>	
			dodaj 

Ekran 0 → wypełnij dane dotyczące daty powstania niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

<input type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
--------------------------	---

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Przykład:

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input checked="" type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)


<input checked="" type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

6. Ekran 1 → wybór kierunku, na którym chcesz starać się o stypendium

*Jeśli studiujesz więcej niż 1 kierunek wybierz ten na którym chcesz starać się o stypendium
(ma to największe znaczenie w przypadku stypendium rektora)

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(n-in-Is) Informatyka - studia I stopnia - stac.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

7. Ekran 2 → sprawdź poprawność swoich danych widocznych na wniosku

Ekran 2

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj
Adres zameldowania	ul. Przykładowa 11/1 11-222 Tutaj
Adres e-mail	dsw12345@student.dsw.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	123 456 789
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	00 1234 1234 1234 1234 1234 zmień 

Dane programu studiów


Wniosek składasz na programie studiów	(n-in-ls) Informatyka - studia I stopnia - stac.
Aktualny etap studiów <small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś Dziekanat//Biuro ds. Kształcenia Doktorantów o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>	3 semestr, 2 rok, specjalność (semestr zimowy 2024/25)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

*Jeśli twoje dane się zmieniły i nie są zgodne z tym co widzisz na tym ekranie skontaktuj się z Dziekanatem w celu zmiany danych.

8. Ekran 3 → sprawdź poprawność wpisanego orzeczenia

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

Orzeczenie **trwale** z dnia 2023-07-24, stopień **lekki**, datowany od **2023-07-21**.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

9. [Informacje uzupełniające](#) → zapoznaj się z oświadczeniem oraz regulaminem, gdy to zrobisz wyraż zgodę na dostarczenie decyzji elektronicznie byśmy mogli ja do ciebie wysłać

Informacje uzupełniające

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące przyznanego mi stopnia niepełnosprawności, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U.2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Dolnośląski DSW danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi zapisami: Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) tylko na jednym kierunku. Przepis dotyczy zarówno sytuacji, gdy student studiuje na więcej niż jednym kierunku na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW, jak też gdy studiuje na kolejnym kierunku w innej uczelni. Jeśli studentowi lub doktorantowi w danym roku akademickim zostaną przyznane świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) na więcej niż jednym kierunku studiów, ma on obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu drugiej lub kolejnej decyzji o przyznaniu świadczenia wybrać kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Pozostałe komisje stypendialne, które przyznały studentowi lub doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, muszą być niezwłocznie poinformowane przez niego na piśmie o rezygnacji z pobierania przyznanych świadczeń. Jeśli student lub doktorant zrezygnuje z pobierania świadczeń pomocy materialnej na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW z powodów opisanych powyżej po tym, jak świadczenia te zostały mu już wypłacone, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu tych świadczeń na konto Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Podaj liczbę semestrów, na których byłeś studentem. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
Liczba wynosi:

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

10. Podsumowanie → pamiętaj o **zarejestrowaniu** wniosku przed wydrukiem!

Podsumowanie

[↩](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.

Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

11. **Drukowanie** → jeśli stan wniosku to Zarejestrowany możesz wydrukować swój wniosek

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	Zarejestrowany	w trakcie	Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu	Rok akademicki 2024/25	

12. **Dostarczenie** → wydrukowany i **podpisany** wniosek należy dostarczyć do DOFSu bądź wrzucić do **wrzutni** znajdującej się **przed DOFSem** lub poprzez **pocztę** do:

Uniwersytet Dolnośląski DSW
Dział Obsługi Finansowej Studenta
Strzegomska 55 pok. 107 a
53-611 Wrocław

Kiedy wniosek może zostać odrzucony?

1. Przekroczenie dozwolonej liczby semestrów:

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez **łączy okres 12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Okres 12 semestrów, w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów). Do okresu przysługiwania świadczeń **wlicza się wszystkie rozpoczęte** przez studenta **semestry** na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie **korzystania z urlopów** od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

2. Brak zatwierdzenia wniosku przed wydrukiem

Studia podejmowane na innych uczelniach:

Lp.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.		Pierwszy stopień	Skreślony	Data początkowa: Data końcowa:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich DSW.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Dolnośląski DSW danych osobowych zawartych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi zapisami: Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) tylko na jednym kierunku. Przepis dotyczy zarówno sytuacji, gdy student studiuje na więcej niż jednym kierunku na Uniwersytecie DSW, jak też gdy studiuje na kolejnym kierunku w innej uczelni. Jeśli studentowi lub doktorantowi w danym roku akademickim zostaną przyznane świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomoga) na więcej niż jednym kierunku studiów, ma on obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu drugiej lub kolejnej decyzji o przyznaniu świadczenia wybrać kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Pozostałe komisje stypendialne, które przyznały studentowi lub doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, muszą być niezwłocznie poinformowane przez niego na piśmie o rezygnacji z pobierania przyznanych świadczeń. Jeśli student lub doktorant zrezygnuje z pobierania świadczeń pomocy materialnej na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW z powodów opisanych powyżej po tym, jak świadczenia te zostały mu już wypłacone, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu tych świadczeń na konto Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.