

Zarządzenie nr 6/2025

**Rektora Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu
z dnia 28 stycznia 2024 r.**

**w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów
kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo
Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1571) oraz § 19 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc zarządzenie nr 8/2024 Rektora Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu z dnia 30 stycznia 2024 r. w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UNIWERSYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW
dr hab. Sławomir Krzychała, prof. Uniwersytetu DSW

Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW

§ 1

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW bez względu na obywatelstwo, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prawo o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
 - a) ma nieuregulowany status studenta,
 - b) zalega z opłatami za studia.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia za granicą jest zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, pierwszego semestru studiów drugiego stopnia lub pierwszego semestru jednolitych studiów magisterskich.
5. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach partnerskich uzależniona jest od ustaleń zawartych w umowach bilateralnych między Uniwersytetem Dolnośląskim DSW, a uczelniami partnerskimi. Liczba przyznawanych stypendiów uzależniona jest od wysokości grantu przyznawanego Uczelni w danym projekcie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Polsce oraz aktualnie obowiązujących stawek na wyjazdy do poszczególnych grup krajów.

§ 2

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:
 - a) **Koordinator Uczelniany programu Erasmus +, Przewodniczący Komisji;**
 - b) **Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej;**
 - c) **Pełnomocnik Dziekana WSS ds. Programu Erasmus+ ;**
 - d) **Przedstawiciel Pracowni Kształcenia Językowego;**
2. Z posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej spisywany jest protokół (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale elektroniczne uczelni.

§ 3

1. Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej programu Erasmus+ ustala Dział Współpracy Międzynarodowej. Termin podany jest do wiadomości najpóźniej na tydzień przed I etapem procesu rekrutacyjnego.
2. Harmonogram procesu rekrutacyjnego ustala Dział Współpracy Międzynarodowej w styczniu każdego roku i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem portali elektronicznych uczelni.
3. Student przystępujący do rekrutacji w Programie Erasmus+, zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy online.
4. Formularz zgłoszeniowy online zamieszczony jest na portalach elektronicznych uczelni.
5. Niekompletnie, błędnie wypełniony bądź przesłany po terminie formularz zgłoszeniowy wyklucza studenta z udziału w procesie rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazd zagraniczny do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu (maksymalnie uzyskać można 40 punktów), w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) średnia ocen za cały okres studiów o wartości minimum 4.41 (max 10 pkt):

Punkty	Średnia
10	4.91 - 5.00
9	4.81 - 4.90
8	4.71 - 4.80
7	4.61 - 4.70
6	4.51 - 4.60
5	4.41 - 4.50
0	Poniżej 4.40

- b) działalność kandydata na rzecz Uczelni, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna:
 - aktywność w samorządzie studentów (1 pkt) ,
 - udział w kołach naukowych (1 pkt),
 - udział w kołach naukowych (2 pkt),
 - działalność promocyjna - warsztaty, wydarzenia, konferencje, social media (1pkt)
- c) działalność kandydata na poza Uczelnią, potwierdzona zaświadczeniem:
 - wolontariat (1pkt)
 - działalność społeczna (1pkt)
 - osiągnięcia sportowe (1pkt)
- d) pomoc w inicjatywach realizowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni, w tym udział w Programie Buddy (2 pkt)

- e) osiągnięcia naukowe, publikacje naukowe, redakcja książek naukowych, udział w konferencjach, udział w zespołach badawczych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (2 pkt),
- f) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzony certyfikatem (Pearson minimum Level 2, Cambridge B2 First, IELTS wynik minimum 5,0, TOEFL minimum 75 pkt), dyplom matury międzynarodowej, Dyplom matury Europejskiej, ukończone studia licencjackie z oceną z języka obcego minimum dobry (10 pkt).
- g) w przypadku braku certyfikatu znajomość języka angielskiego potwierdzana jest rozmową kwalifikacyjną przeprowadzoną w Pracowni Językowej (max 10 pkt):
- h) W przypadku języka niemieckiego Goethe - Zertifikat B2 lub w przypadku braku certyfikatu znajomość języka potwierdzana jest rozmową przeprowadzoną w Pracowni Językowej (max 10 pkt):

Punkty	Zakres	Kryteria oceny
0-2	Wymowa	Ocenie podlegają błędy w wymowie, akcentowaniu i intonacji oraz to, czy – i w jakim stopniu – mają one wpływ na komunikatywność wypowiedzi
0-2	Płynność wypowiedzi	Płynność wypowiedzi oceniana jest pod kątem występujących w niej pauz oraz tego, w jakim stopniu wpływają one na zrozumienie wypowiedzi.
0-3	Poprawność struktur leksykalno-gramatycznych	Ocenie podlega poprawność leksykalna i gramatyczna. Poprawność konstrukcji zdań i zachowanie struktury wypowiedzi.
0-3	Zakres struktur leksykalno-gramatycznych	Ocenie podlega bogactwo języka (zarówno zasób słownictwa, jak i struktur gramatycznych), którym student się posługuje, oraz swoboda wypowiedzenia się na zadane pytania

- a) uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni: motywacja do studiowania i pobytu za granicą, gotowość do funkcjonowania w nowym środowisku oceniana przez Komisję Kwalifikacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej (max 10 pkt).
2. Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ składa się z trzech etapów:
- a) I etap – weryfikacja i przyznanie pkt z § 4 ust. 1 a-e,
- b) II etap- potwierdzenie znajomości języka obcego,
- c) III etap – rozmowa kwalifikacyjna- do rozmowy zakwalifikowania zostaje liczba studentów, którzy uzyskali najwyższy wynik za a-e, stanowiąca dwukrotność liczby przyznanych miejsc. Kandydaci, którzy uzyskali wymagany poziom znajomości języka obcego, mogą otrzymać certyfikat potwierdzający jego znajomość.
- d) W przypadku zgłoszenia się mniejszej lub takiej samej liczby kandydatów jak liczba przyznanych przez Narodową Agencję miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2-4.
- e) Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na test językowy bądź rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje kandydata.

f) Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu (ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.

6. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych, tzw. „studenci z grantem zerowym”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.

7. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Rektora w terminie 7 dni od momentu doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 5

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską zagraniczną składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej Uczelni komplet wymaganych dokumentów, wynikających z Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2, 3, 4 student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu.

3. Student traci prawo do wyjazdu na uczelnie zagraniczną, jeżeli:

- a) nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
- b) zalega z opłatami za studia,
- c) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.

5. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska pierwszego wyboru odmówi jego przyjęcia. W takiej sytuacji Dział Współpracy Międzynarodowej kieruje nominację do uczelni kolejnego wyboru informując studenta o tym fakcie.

6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Na jego miejsce jest kwalifikowany kolejny kandydat z największą liczbą punktów.

7. Wybierając uczelnię zagraniczną, student powinien kierować się zgodnością programów studiów.

8. W przypadku braku zbieżności programu studiów student zostanie poinformowany o różnicach programowych, które będzie mógł zrealizować w określonym terminie po powrocie ze stypendium.

§ 6

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na studia w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję z porozumieniem z Ministerstwem Nauki, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus+.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie wszelkich dokumentów wyjazdowych do Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. Przyznane stypendium gwarantowane jest na okres 1 semestru, w przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr, stypendium przyznawane jest jedynie w sytuacji posiadania przez uczelnię wolnych środków.
4. Za tzw. podróż *Green Travel*, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:
 - dla podróży w jedną stronę do 1999 km – 2 dodatkowe dni;
 - dla podróży w jedną stronę od 2000 km – 4 dodatkowe dni.
5. Deklarowany sposób podróży *Green Travel* poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.
6. Data na załączanych dokumentach nie może pokrywać się z terminem studiów (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem studiów a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu studiów Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia studiów.
7. Studentom definiowanym jako „osoby z mniejszymi szansami” przysługuje co miesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.
8. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:
 - a) Osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - b) Osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzji uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

§ 7

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu z semestru zimowego na letni na uczelni zagranicznej pod warunkiem otrzymania zgody Komisji Kwalifikacyjnej oraz uczelni partnerskiej.
2. Student zobowiązany jest złożyć prośbę o przedłużenie pobytu do 10 grudnia, a po uzyskaniu zgody zobowiązany jest uzupełnić Online Learning Agreement do 15 grudnia.
3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami w danym projekcie. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym projekcie.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Erasmus+ podejmuje uczelnia zagraniczna na podstawie dokumentów przesłanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
2. W sytuacji gdy do jednej uczelni zagranicznej aplikuje więcej osób niż ustalony limit przyjęć, pierwszeństwo wyjazdu ma osoba, która w procesie rekrutacyjnym uzyskała więcej punktów.
3. Indywidualna umowa finansowa programu ERASMUS+ na wyjazd jest zawierana przez studenta z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW.
4. W przypadku wypowiedzenia przez studenta umowy zawartej z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW z powodu wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. nieprzewidzianej, nadzwyczajnej sytuacji lub wydarzenia pozostających poza kontrolą Uczestnika i nie związanych z popełnieniem błędu lub niedopełnieniem staranności ze strony Uczestnika – będzie on uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania proporcjonalnej do rzeczywistego okresu mobilności. Wysokość kwoty dofinansowania określa Dział Współpracy Międzynarodowej.

§ 9

1. W nieprzekraczalnym terminie do 14 dni po powrocie, student powinien rozliczyć się z realizacji wizyty, przedstawiając w Dziale Współpracy Międzynarodowej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu (*Confirmation Letter*). Jest zobowiązany także do wypełnienia indywidualnego raportu z mobilności za pomocą kwestionariusza on-line, z podaniem swoich opinii związanych z faktografią działania i jego oceną pod kątem uzyskanych korzyści, przygotowania, i upowszechniania rezultatów uzyskanych po zakończeniu działania. Uczestnicy, którzy nie dopełnią obowiązku złożenia ww. raportu zostaną wezwani przez Uniwersytet Dolnośląski DSW do pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 10

1. Przestrzegane są zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus+ określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus+ oraz umów pomiędzy Uniwersytetem Dolnośląskim DSW a Narodową Agencją w danym projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Data uzupełnienia protokołu

Imię nazwisko studenta

**PROTOKÓŁ OCENY STUDENTA KWALIFIKOWANEGO DO WYJAZDU NA STUDIA
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

Kryteria oceny	Skala oceny	Przyznane punkty
Średnia ocen z całego okresu studiów (na obecnym toku studiów)	0 - 10	
Znajomość języka obcego	0 - 10	
Działalność kandydata na rzecz Uczelni	0-3	
Działalność dodatkowa kandydata poza uczelnią	0-3	
Pomoc w inicjatywach DWM (w tym udział w Programie Buddy)	0-2	
Osiągnięcia naukowe	0-2	
Uzasadnienie wyjazdu, motywacja	0 - 10	
SUMA punktów	= 40	

DECYZJA : *pozytywna / negatywna

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

..... , ,
.....

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Spis dokumentów wymaganych do złożenia („checklista”)

Imię i nazwisko : _____

Uczelnia: _____ Termin: _____

SPIS DOKUMENTÓW _ERASMUS+ _SMS

Dokumenty wymagane do rozpoczęcia formalności E+

1. Acceptance / Invitation letter
2. Learning Agreement (OLA)

Oświadczenia podpisywane w biurze e+

3. Oświadczenie OLS
4. Oświadczenie Erasmus+
5. Oświadczenie RODO
6. Oświadczenie stypendysty
7. Oświadczenie green travel (opcjonalnie)

Dokumenty składane w biurze e+

8. Language Certificate
9. Formularz danych bankowych
10. Ubezpieczenie
11. EKUZ

Dokumenty uzupełniane w biurze e+

12. Umowa z uczelnią

Dokumenty wymagane do rozliczenia wyjazdu e+

13. Confirmation of Arrival
14. Confirmation of the study period

Kapitał mobilności _____ Wykorzystany dotychczas kapitał _____

Dni mobilności _____ Kwota Stypendium _____ 75 % _____ 25% _____