**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACODAWCY
DO REJESTRU PRAKTYKODAWCÓW UNIWERSYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW**

**CZEŚĆ A***(WYPEŁNIA PRACODAWCA)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Pracodawcy |  |
| Adres Pracodawcy |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS (jeśli dotyczy) |  |
| Strona www |  |
| Osoba reprezentująca pracodawcę(osoba upoważniona do podpisania porozumienia) |  |
| Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Adres e-mail osoby do kontaktu |  |
| Nr telefonu osoby do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Adres e-mail Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Nr telefonu Opiekuna Praktyk w Instytucji Przyjmującej na praktykę |  |
| Czy pracodawca jest zainteresowany otrzymywaniem informacji o projektach i wydarzeniach skierowanych do Pracodawców, organizowanych przez Dolnośląską Szkołę Wyższą z siedzibą we Wrocławiu (tj. projekty stażowe, Targi Pracy itp.) | [ ]  tak [ ]  nie  |
| Miejsce realizacji praktyki, jeśli inne niż w danych adresowych (np. filia, oddział itd.) |  |
| Język, w którym może być realizowana praktyka | [ ]  wyłącznie język polski[ ]  wyłącznie język angielski[ ]  język polski i język angielski[ ]  inne języki, jakie …………………………. |
| Termin realizacji praktyk | [ ]  semestrze zimowym,[ ]  w semestrze letnim[ ]  Praktyka może być realizowana w innym terminie, zgodnie z indywidualną zgodą Uczelni oraz Instytucji Przyjmującej na praktykę  |
| Oferta praktyk kierowana jest w szczególności do studentów kierunku/kierunków | [ ]  Administracja [ ]  Bezpieczeństwo wewnętrzne [ ]  Bezpieczeństwo narodowe[ ]  Dziennikarstwo i komunikacja społeczna [ ]  Dietetyka i promocja zdrowia[ ]  Finanse i rachunkowość[ ]  Geodezja i kartografia[ ]  Human resources i coaching[ ]  Informatyka[ ]  Kosmetologia[ ]  Logistyka[ ]  Marketing i sprzedaż[ ]  Media design i marketing wizerunkowy [ ]  Media kreatywne: game design, animacja, efekty [ ]  Media kreatywne: projektowanie gier i animacji [ ]  Pedagogika[ ]  Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna[ ]  Pedagogika specjalna[ ]  Praca socjalna[ ]  Psychologia[ ]  Psychologia w biznesie[ ]  Resocjalizacja[ ]  Zarządzanie[ ]  Inne jakie? ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Deklarowana roczna liczba miejsc praktyk | Administracja Bezpieczeństwo wewnętrzne Bezpieczeństwo narodoweDziennikarstwo i komunikacja społeczna Dietetyka i promocja zdrowiaFinanse i rachunkowośćGeodezja i kartografiaHuman resources i coachingInformatykaKosmetologiaLogistykaMarketing i sprzedażMedia design i marketing wizerunkowy Media kreatywne: game design, animacja, efekty Media kreatywne: projektowanie gier i animacji PedagogikaPedagogika przedszkolna i wczesnoszkolnaPedagogika specjalnaPraca socjalnaPsychologiaPsychologia w biznesieResocjalizacjaZarządzanieInne jakie? ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| Sposób ubiegania się o przyjęcie na praktykę | [ ]  Przesłanie skierowania na praktykę[ ]  Przesłanie skierowania na praktykę oraz wypełnienie testu oceny kompetencji[ ]  Przesłanie skierowania na praktykę oraz CV[ ]  Przesłanie skierowania na praktykę oraz rozmowa kwalifikacyjna[ ]  Inne, jakie? …………………… |
| Sposób komunikowania się studentów składających wnioski na realizację praktyki | [ ]  e-mail …………………………………………….………………[ ]  aplikacja dostępna pod adresem ………………………[ ]  profil w serwisie ofert pracy, praktyk i staży DSW[ ]  inny, jakie ………………………………………….……..…… |
| Czy oferta jest dostępna dla osóbz niepełnosprawnością? | [ ]  tak [ ]  nie  |
| Czy Pracodawca identyfikuje bariery infrastrukturalne w dostępie do proponowanych miejsc praktyk? | [ ]  tak [ ]  nie  |
| Czy Pracodawca posiada usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością (techniczne, informatyczne itp.)? | [ ]  tak, dla osób ………………………………………………………………….…….(z jakim rodzajem niepełnosprawności)[ ]  nie  |
| Pracodawca oświadcza, że:[ ]  Zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania „Programu i regulaminu praktyk”.[ ]  Jest podmiotem/pracodawcą, dającym szansę rozwoju praktykantowi/ce w zakresie kompetencji zgodnychz efektami uczenia się na wskazanych kierunkach kształcenia.[ ]  Profil jego działalności jest zgodny ze wskazanymi kierunkami studiów. [ ]  Posiada infrastrukturę i zapewni wyposażenie miejsca praktyk umożliwiającą prawidłową jej realizację.[ ]  Posiada odpowiednią liczbę opiekunów praktyk w odniesieniu do liczby przyjmowanych studentów.[ ]  Zapewni, aby opiekunowie praktyk posiadali właściwe kompetencje do podjęcia tej roli.[ ]  Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości. |
| ………………………………………………………………………………….(data i czytelny podpis Pracodawcylub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy) |

|  |
| --- |
| ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**PRACODAWCY/OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY**Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biuro Karier i Praktyk w celu realizacji wybranych przeze mnie usług, działań i projektów.Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.………………………………………………………………………………….(data i czytelny podpis Pracodawcylub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy) |

**Klauzula informacyjna**

1. Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu oświadcza, że jest administratorem danych osobowych
w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Pracodawcę oraz jego pracowników zaangażowanych w wykonanie umowy, jak również osób fizycznych wskazanych przez Pracodawcę jako osoby do kontaktu. W związku z tym Uniwersytet Dolnośląski DSW zleca Pracodawcy realizacje obowiązku informacyjnego do osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, NIP: 894-230-62-69, Tel.: +71 356 15 09, e-mail: rektorat@dsw.edu.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@dsw.edu.pl;
4. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań Biura Karier i Praktyk, działającym na podstawie zadań wynikających Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW.
5. Kategorie danych osobowych obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, numer telefonu, adres e-mail, nazwa podmiotu/miejsca zatrudnienia, adres, dane dedykowane do procesu/usługi.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach niniejszego porozumienia oraz przez czas określony przepisami prawa.
7. Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich, płatniczych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych).
8. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku
z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – PUODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
11. Na przetwarzanych danych nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań Biura Karier i Praktyk Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW z siedzibą we Wrocławiu.
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.

**CZĘŚĆ B** *(WYPEŁNIA UCZELNIANY OPIEKUN PRAKTYK Z RAMIENIA UNIWERSYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW)*

**Ocena Uczelnianego Opiekuna Praktyk dotycząca nowego pracodawcy, deklarującego gotowość przyjęcia studentów UDDSW na praktyki zawodowe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny nowego praktykodawcy, pod względem adekwatności do określonych programem studiów praktyk zawodowych:****na kierunku** ……………………………………………………...**specjalność** ………………………….…………………………...**rok studiów** ……………….. **semestr** ……..…………… | ***Kryterium spełnione*** | ***Kryterium częściowo spełnione*** | ***Kryterium niespełnione*** | **Uwagi** |
| Pracodawca jest podmiotem umożliwiającym nabycie efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym na kierunku …………………………….………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| Profil działalności pracodawcy jest zgodny z kierunkiem …………………………………………………………..…………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| Pracodawca posiada odpowiednia dla określonej praktyki zawodowej infrastrukturę i zapewni wyposażenie miejsca praktyk umożliwiające prawidłową jej realizację. |  |  |  |  |
| Pracodawca posiada odpowiednią liczbę opiekunów praktyk w odniesieniu do liczby przyjmowanych studentów |  |  |  |  |
| Pracodawca zapewni, aby wyznaczeni opiekunowie praktyk zawodowych na kierunku…………………………… …………………………………………………………………………… posiadali właściwe kompetencje do podjęcia tej roli. |  |  |  |  |
| Decyzja i uzasadnienie Uczelnianego Opiekuna Praktyk: |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęćurzędowa |  *data, podpis i pieczęć Uczelnianego Opiekuna Praktyk* |