

## REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2024/2025.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

### § 2

#### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Dla studiów 12 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 12 ratach. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego

proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów ( do dnia rezygnacji).

8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

### § 3

#### INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

### § 4

#### OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia

## § 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Obsługi Finansowej Studenta.
- W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

## § 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
  - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
  - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
6. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2024/2025 w naborze zimowym.

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

| 10 rat    | 8 rat     | Nabór letni |  |
|-----------|-----------|-------------|--|
| I rata    | I rata    | 15.02.      | <p>* Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.</p> <p>W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.</p> |
| II rata   | II rata   | 15.03.      |  |
| III rata  | III rata  | 15.04.      |  |
| IV rata   | IV rata   | 15.05.      |  |
| V rata    | V rata    | 15.06.      |  |
| VI rata   | VI rata   | 15.10.      |  |
| VII rata  | VII rata  | 15.11.      |  |
| VIII rata | VIII rata | 15.12.      |  |
| IX rata   |           | 15.01.      |  |
| X rata*   |           | 15.02.      |  |

## Czesne 2024/2025 nabór zimowy

| Lp. | Kierunek  | Li. semestrów | Czesne 1 rata roczna | Czesne za semestr | Czesne w 1 racie miesięcznej | Li. rat |
|-----|---|---------------|----------------------|-------------------|------------------------------|---------|
| 1.  | Arteterapia   | 2             | 5000                 | 2600              | 675                          | 8       |
| 2.  | Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną                             | 3             | 4990                 | 1700              | 440                          | 12      |
| 3.  | Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych | 3             | 4690                 | 1600              | 415                          | 12      |
| 4.  | Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu                                    | 3             | 6290                 | 2150              | 550                          | 12      |
| 5.  | Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych        | 3             | 5990                 | 2050              | 525                          | 12      |
| 6.  | Język angielski w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej                                    | 3             | 5700                 | 1950              | 495                          | 12      |
| 7.  | Kynopsychologia   | 2             | 5200                 | 2600              | 540                          | 10      |
| 8.  | Logopedia   | 4             | 7900                 | 2100              | 420                          | 20      |
| 9.  | Organizacja i zarządzanie oświatą   | 2             | 4700                 | 2500              | 625                          | 8       |
| 10. | Przygotowania pedagogiczne dla psychologów  | 3             | 4690                 | 1563              | 410                          | 12      |
| 11. | Przygotowanie pedagogiczne  | 3             | 4390                 | 1463              | 400                          | 12      |
| 12. | Seksuologia   | 3             | 6500                 | 2200              | 565                          | 12      |
| 13. | HR Business Partnering: Efektywne Wsparcie Biznesu  | 2             | 5400                 | 2750              | 695                          | 8       |
| 14. | Bibliotekoznawstwo  | 3             | 4350                 | 1450              | 290                          | 15      |
| 15. | Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami  | 2             | 6000                 | 3000              | 600                          | 10      |
| 16. | Akademia kompetencji lidera nowoczesnych technologii  | 2             | 6 500                | 3300              | 675                          | 10      |
| 17. | Audyt wewnętrzny i kontrola w organizacji   | 2             | 5350                 | 2675              | 535                          | 10      |
| 18. | Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy  | 2             | 5700                 | 2850              | 570                          | 10      |
| 19. | Corporate Finance - finanse przedsiębiorstwa  | 2             | 7 600                | 3800              | 780                          | 10      |
| 20. | ESG - Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju   | 2             | 6550                 | 3275              | 655                          | 10      |
| 21. | Integracja sensoryczna  | 3             | 7300                 | 2500              | 495                          | 15      |
| 22. | Inżynieria oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP                       | 2             | 7050                 | 3525              | 705                          | 10      |
| 23. | Kolegium doktorskie   | 2             | 7850                 | 3925              | 785                          | 10      |
| 24. | Konsultant Salesforce   | 2             | 5950                 | 2975              | 595                          | 10      |
| 25. | Manager ds. czystości technicznej   | 2             | 7900                 | 3950              | 790                          | 10      |
| 26. | Produkcja muzyczna  | 2             | 7900                 | 3950              | 790                          | 10      |
| 27. | Studia menedżerskie   | 2             | 5850                 | 2925              | 585                          | 10      |
| 28. | Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami  | 2             | 5600                 | 2800              | 560                          | 10      |
| 29. | Zarządzanie jakością w branży automotive  | 2             | 5300                 | 2650              | 530                          | 10      |

### OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

| Rodzaj opłaty   | Kwota  | Termin wnoszenia opłat                                     |
|---|--|--|
| Opłata wpisowa  | 400 zł   | przy rekrutacji na studia                                  |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)                      | 400 zł   | 21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów        |
| Opłata za przedmiot powtarzany w semestrze (wpis warunkowy)   | 250 zł za każdy przedmiot  | 15.11 w semestrze zimowym/15.03 w semestrze letnim         |
| Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową   | 250 zł za każdy przedmiot  | Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku |
| Opłata za powtarzanie semestru  | pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodna z aktualnie obowiązującym regulaminem opłat | Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku |
| Opłata za wydanie duplikatu świadectwa  | 90 zł  | Płatne przy wniosku  |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski                                       | 90 zł  | Płatne przy wniosku  |
| Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat  | Ustawowe za czas opóźnienia  | Na bieżąco   |
| Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia | 15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*   | Płatne przy wysyłce wniosku                                |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki  | 0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)   | Na bieżąco   |
| Opłata za duplikat karty bibliotecznej  | 10 zł  | Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece              |
| Opłata za zgubienie książki   | 30zł   | Na bieżąco   |
| Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.                             | 1zł za każdą stronę  | Na bieżąco   |

|   |      |            |
|---|------|------------|
| Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki  | 5 zł | Na bieżąco |
| *Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia. |      |            |