

Uchwała nr 45/2025

**Senatu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu
z dnia 18 marzec 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu opłat dla uczestników studiów podyplomowych
Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026 w naborze
letnim**

Działając na podstawie § 22 pkt 3) lit. I) Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu wpisanego do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”:

§ 1. Senat uchwala Regulamin opłat dla uczestników studiów podyplomowych na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026 w naborze letnim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Senatu
dr hab. Sławomir Krzychała, prof. Uniwersytetu DSW

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW WE WROCŁAWIU WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Dla studiów 12 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 12 ratach. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów (do dnia rezygnacji).

8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia

§ 5
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Obsługi Finansowej Studenta.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6
SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7
KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
6. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/2026 w naborze letnim.

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	8 rat	Nabór letni	
I rata	I rata	15.02.	<p>* Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.</p> <p>W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.</p>
II rata	II rata	15.03.	
III rata	III rata	15.04.	
IV rata	IV rata	15.05.	
V rata	V rata	15.06.	
VI rata	VI rata	15.10.	
VII rata	VII rata	15.11.	
VIII rata	VIII rata	15.12.	
IX rata		15.01.	
X rata*		15.02.	

Czesne 2025/2026 nabór letni

Lp.	Kierunek	Li. semestrów	Czesne 1 rata roczna	Czesne za semestr	Czesne w 1 racie miesięcznej	Li.rat
1	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja z elementami AI	2	4 300 zł	2 300 zł	595 zł	8
2	Agile- zwinne metodyki zarządzania projektami	2	6 000 zł	3 100 zł	638 zł	10
3	Akademia doradców sprzedaży	2	5 450 zł	2 825 zł	583 zł	10
4	Akademia kompetencji lidera nowoczesnych technologii	2	6 500 zł	3 300 zł	675 zł	10
5	Akademia kompetencji Menedżera E-commerce z elementami AI	2	5 200 zł	2 700 zł	695 zł	8
6	Akademia przywództwa kobiet	2	5 250 zł	2 725 zł	563 zł	10
7	Akademia Startup Management	2	5 950 zł	3 075 zł	633 zł	10
8	Akademia zarządzania zmianą i strategią	2	5 150 zł	2 675 zł	553 zł	10
9	Analityk finansowy	2	5 500 zł	2 850 zł	588 zł	10
10	Arteterapia	2	5 000 zł	2 650 zł	675 zł	8
11	Bankowość cyfrowa	2	6 950 zł	3 575 zł	733 zł	10
12	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	2	4 790 zł	2 545 zł	645 zł	8
13	Bezpieczeństwo publicznej infrastruktury krytycznej	2	5 250 zł	2 725 zł	563 zł	10
14	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	2	5 700 zł	2 950 zł	608 zł	10
15	Customer Experience Management	2	6 400 zł	3 300 zł	678 zł	10
16	DATA SCIENCE - analiza danych z wykorzystaniem AI	2	7 100 zł	3 700 zł	755 zł	10
17	Dialog motywujący	2	4 900 zł	2 600 zł	695 zł	8
18	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe z wykorzystaniem AI	2	4 400 zł	2 300 zł	595 zł	8
19	Dogoterapia	2	4 690 zł	2 495 zł	535 zł	10
20	Doradca w procesie sukcesji	2	6 500 zł	3 350 zł	675 zł	10
21	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością	3	5 900 zł	2 117 zł	448 zł	15
22	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych	3	4 790 zł	1 747 zł	368 zł	15
23	Edukacja i terapia dziecka z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	5 900 zł	2 117 zł	448 zł	15
24	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	5 900 zł	2 117 zł	448 zł	15
25	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych	3	5 900 zł	2 117 zł	428 zł	15
26	Edukacja włączająca	3	5 450 zł	1 867 zł	378 zł	15
27	Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i inne narzędzia prowadzące do transformacji energetycznej	2	6 250 zł	3 225 zł	663 zł	10
28	Efektywny lider wykorzystujący narzędzia AI	2	5 700 zł	2 950 zł	755 zł	8
29	Employer Branding	2	5 800 zł	3 000 zł	618 zł	10
30	Energetyka wiatrowa	2	6 200 zł	3 200 zł	658 zł	10
31	Event Manager	2	5 450 zł	2 825 zł	583 zł	10
32	Growth & CRO Designer	2	5 600 zł	2 900 zł	595 zł	10
33	HR Business Partnering - efektywne wsparcie biznesu	2	5 600 zł	2 900 zł	745 zł	8
34	Integracja sensoryczna	3	7 500 zł	2 550 zł	518 zł	15
35	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	3	10 700 zł	3 567 zł	962 zł	12
36	Intelligent Automation	2	6 600 zł	3 400 zł	698 zł	10
37	IT Product manager - zarządzanie rozwojem produktów	2	6 500 zł	3 350 zł	688 zł	10
38	Język angielski w zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i wychowaniu przedszkolnym	3	6 590 zł	2 247 zł	582 zł	12
39	Kolegium doktorskie	4	8 250 zł	4 225 zł	863 zł	10
40	Kynopsychologia	2	5 200 zł	2 750 zł	575 zł	10
41	Logistyka w zarządzaniu z wykorzystaniem AI	2	5 100 zł	2 650 zł	685 zł	8
42	Logopedia	4	7 900 zł	2 125 zł	495 zł	20
43	Marketing kultury	2	5 100 zł	2 650 zł	548 zł	10
44	Menedżer ds. czystości technicznej	2	7 900 zł	4 050 zł	828 zł	10
45	Menedżer ds. eksportu	2	5 550 zł	2 875 zł	593 zł	10
46	Negocjacje w biznesie	2	5 250 zł	2 725 zł	563 zł	10
47	Nowoczesne technologie cyfrowe w edukacji (EdTech)	2	5 900 zł	3 050 zł	785 zł	8
48	Organizacja i zarządzanie oświatą	2	4 600 zł	2 450 zł	625 zł	8
49	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	3	4 490 zł	1 647 zł	408 zł	15
50	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) – dla pedagogów	3	4 290 zł	1 580 zł	348 zł	15
51	Pedagogika resocjalizacyjna	3	4 590 zł	1 680 zł	378 zł	15
52	Pedagogika resocjalizacyjna – dla pedagogów specjalnych	3	4 290 zł	1 580 zł	348 zł	15
53	Pentester - specjalista ds. cyberbezpieczeństwa	2	8 350 zł	4 275 zł	873 zł	10
54	Personal Branding z elementami AI	2	5 600 zł	2 900 zł	745 zł	8
55	Produkcja muzyczna	2	7 900 zł	4 050 zł	828 zł	10
56	Programista JavaScript z wykorzystaniem AI	2	7 050 zł	3 625 zł	743 zł	10
57	Projektant UX - User Experience Design z wykorzystaniem AI	2	6 500 zł	3 400 zł	875 zł	8
58	Przygotowania pedagogiczne	3	4 690 zł	1 713 zł	422 zł	12
59	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	3	4 990 zł	1 813 zł	462 zł	12
60	Psychodietetyka z elementami AI	2	4 590 zł	2 445 zł	625 zł	8
61	Psychologia kryzysu i interwencji kryzysowej	2	5 650 zł	2 925 zł	603 zł	10
62	Psychologia reklamy i komunikacji	2	5 200 zł	2 700 zł	558 zł	10
63	Psychologia transportu	2	5 000 zł	2 600 zł	673 zł	8
64	Psychotraumatologia	2	5 600 zł	2 900 zł	595 zł	10
65	Resocjalizacja	3	4 200 zł	1 550 zł	475 zł	10
66	Seksuologia	3	6 500 zł	3 350 zł	573 zł	12
67	Socjoterapia	3	4 790 zł	1 747 zł	512 zł	12
68	Trener biznesu z wykorzystaniem AI	2	6 850 zł	3 525 zł	725 zł	10
69	Tworzenie aplikacji internetowych i mobilnych	2	6 450 zł	3 325 zł	683 zł	10
70	Windykacja i zarządzanie wierzycielnościami	2	5 900 zł	3 050 zł	628 zł	10
71	Wystąpienia publiczne i team leader	2	6 100 zł	3 200 zł	695 zł	10
72	Zarządzanie i inwestowanie w nieruchomości	2	5 750 zł	2 975 zł	613 zł	10
73	Zarządzanie jakością w branży automotive	2	5 850 zł	3 025 zł	623 zł	10
74	Zarządzanie jakością z wykorzystaniem AI	2	6 290 zł	3 245 zł	825 zł	8
75	Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	2	5 450 zł	2 825 zł	583 zł	10
76	Zarządzanie projektami-metody i praktyka z wykorzystaniem AI	2	4 890 zł	2 595 zł	655 zł	8
77	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	5 600 zł	2 900 zł	745 zł	8
78	Zarządzanie zespołami rozproszonymi	2	5 350 zł	2 775 zł	573 zł	10

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany w semestrze (wpis warunkowy)	250 zł za każdy przedmiot	15.11 w semestrze zimowym/15.03 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł za każdy przedmiot	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodna z aktualnie obowiązującym regulaminem opłat	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.