

**Wymogi edytorskie prac dyplomowych i projektowych
na kierunkach realizowanych na Wydziale Studiów Stosowanych
Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu**

1. Praca dyplomowa (projektowa/licencjacka/magisterska) powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. Praca powinna być przygotowana z zachowaniem standardów edytorskich odpowiednich dla kierunku w ramach dyscypliny, w doniesieniu do struktury tekstu, przypisów/odsyłaczy i elementów takich jak: tabele wykresy, ryciny itp. Informacja o standardach edytorskich przekazywana jest przez Promotora lub Menedżera kierunku.
 - b. W przypadku gdy na danym kierunku nie obowiązują standardy edytorskie w ramach dyscypliny obowiązują standardy Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW:
 - format arkusza papieru: A4 (wydruk dwustronny),
 - czcionka podstawowa: Times New Roman,
 - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
 - odstęp między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza,
 - wcięcia akapitowe: 1,25 cm,
 - marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; lewy 2,5 cm; prawy 2,5 cm,
 - wyrównanie tekstu do obu marginesów,
 - w pracy stosowane są przypisy dolne zapisane czcionką Times New Roman o wielkości 10 pkt, wyrównywaniu do obu marginesów i pojedynczym odstępem między wierszami, bez wcięć akapitowych,
 - w całym dokumencie powinno być wyłączone dzielenie wyrazów (w tym także w przypisach),
 - numeracja ciągła wszystkich stron pracy – cyfry zlokalizowane w prawym dolnym rogu strony.
2. Wydruk pracy dyplomowej składany jest do rejestracji w Dziekanacie w papierowej białej teczce z gumką, z naklejoną dodatkową stroną tytułową.
3. Teczka zawiera w przypadku:
 - a. prac dyplomowych: pracę nieoprawioną, wydrukowaną z systemu APD po zatwierdzeniu przez promotora, z luźnymi kartkami.
 - b. prac projektowych: część opisowo-krytyczną, wydrukowaną z systemu APD po zatwierdzeniu przez promotora, z luźnymi kartkami oraz część praktyczną zarejestrowaną na trwałym nośniku elektronicznym.
4. Wymogi przygotowania opisu bibliograficznego w przypisach/odsyłaczach pracy dyplomowej:
 - a. W przypadku, gdy na kierunku obowiązują standardy edytorskie w ramach dyscypliny, opis bibliograficzny powinien być przygotowany z zachowaniem powyższych standardów.
 - b. W przypadku gdy na danym kierunku nie obowiązują standardy edytorskie w ramach dyscypliny obowiązują standardy Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW:
 - w odniesieniu do pracy jednego autora:
nazwisko, inicjał imienia, tytuł książki, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, przywoływana strona (strony), po nazwisku autora, tytule, nazwie

wydawnictwa i roku wydania stosuje się przecinki, po inicjałach imienia i numerach stron kropki.

Przykład: Nazwisko I., *Tytuł kursywą*, Pełna Nazwa Wydawnictwa, Miejsce Rok, s. X.

- w odniesieniu do książek, których autorami jest od 2 do 4 osób:
nazwiska, inicjały imion, tytuł książki, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania książki, przywoływana strona (strony),
Przykład: Nazwisko I., Nazwisko I., *Tytuł kursywą*, Pełna Nazwa Wydawnictwa, Miejsce Rok, s. X.
- w odniesieniu do książek pod redakcją, tzw. publikacji zbiorowych:
tytuł książki, nazwisko jej redaktora (poprzedzone inicjałem imienia), nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, numery przywoływanych stron lub tylko tytuł książki, nazwę wydawnictwa, miejsce i datę wydania, numer (numery) przywoływanych stron,
Przykład: *Tytuł kursywą*, red. I. Nazwisko, I. Nazwisko, Pełna Nazwa Wydawnictwa, Miejsce Rok, s. X-X/XX.
- w odniesieniu do artykułów w książkach:
nazwisko, inicjał imienia, tytuł artykułu, zapis „[w:]”, autor bądź autorzy książki, jej tytuł, (nazwa wydawnictwa), miejsce i rok wydania książki, przywoływana strona (strony).
Przykład: Nazwisko I., *Tytuł rozdziału kursywą*, [w:] *Tytuł kursywą*, red. I. Nazwisko, I. Nazwisko, Pełna Nazwa Wydawnictwa, Miejsce Rok, s. X-X.
- w odniesieniu do artykułów w czasopismach:
nazwisko, inicjał imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów, rok wydania, część, zeszyt, numer, przywoływana strona (strony).
Przykład: Nazwisko I., *Tytuł artykułu kursywą*, „Nazwa czasopisma w cudzysłowie pismo proste”, Rok wydania, Tom wydania, Numer wydania, s. X-X.
- w odniesieniu do artykułów zawartych w gazetach:
nazwisko, inicjał imienia, tytuł artykułu, tytuł gazety ujęty w cudzysłów, numer gazety, data ukazania się gazety, numer, przywoływana strona (strony),
Przykład: Nazwisko I., *Tytuł artykułu kursywą*, „Nazwa gazety w cudzysłowie pismo proste” z 01.01.2019, s. X.
- w odniesieniu do publikacji internetowych:
nazwisko, inicjał imienia, tytuł artykułu, kiedy pobrano i skąd, czyli pełna ścieżka dostępu z działającym hipertączem
Nazwisko I., *Tytuł pobieranego dokumentu, strony lub treści*, nazwa instytucji prowadzącej portal (jeśli występuje), data publikacji w Internecie (jeśli występuje), dostęp: pełny link do dokumentu (data pobrania). Przykłady:
Skłodowski T., *Radio Hobby z Legionowa: Rosyjska propaganda, mobbing i problemy z koncesją*, Polska Times, 1.03.2015, dostęp: <https://polskatimes.pl/radio-hobby-z-legionowa-rosyjska-propaganda-mobbing-i-problemy-z-koncesja/ar/3769031> (01.12.2019).
(b.d.), *The World at Six Billion*, United Nations Population Division New York, dostęp: <https://mysite.du.edu/~rkuhn/int4465/world-at-six-billion.pdf> (10.12.2019).
- w odniesieniu do materiałów archiwalnych:
nazwa archiwum, nazwa zespołu akt i jego sygnatura archiwalna, nazwa dokumentu z datą jego sporządzenia oraz strona, na której znajduje się dokument w poszycie archiwalnym.

Przykład: Archiwum Akt Nowych, zespół: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, sygn. 9876, *Instrukcja dla polskich placówek konsularnych w sprawie współpracy z misjami KBWE*, Warszawa 11 sierpnia 1977, s. 12-14.

- w odniesieniu do aktów prawnych:
pełna nazwa aktu prawnego ze wskazaniem Dziennika Ustaw (Monitora Polskiego) Roku, numeru i pozycji (tekstu jednolitego, informacji o zmianach lub informacji o uchyleniu).